



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 1122

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 11 noiembrie 2024

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 17 din 30 ianuarie 2024 referitoare la excepția de neconstituționalitate a sintagmei „nu sunt supuse recursului hotărârile pronunțate în cererile prevăzute la art. 94 pct. 1 lit. a)—i)” din cuprinsul dispozițiilor art. XVIII alin. (2) din Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă	2–3
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
2.144/C. — Ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Metodologiei privind verificarea prealabilă a sesizărilor, realizarea activității de control și efectuarea altor proceduri prevăzute de lege, de către Corpul de control al ministrului.....	4–11
2.490. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru modificarea Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.866/2021	12–32

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 17

din 30 ianuarie 2024

referitoare la excepția de neconstituționalitate a sintagmei „nu sunt supuse recursului hotărârile pronunțate în cererile prevăzute la art. 94 pct. 1 lit. a)—i)” din cuprinsul dispozițiilor art. XVIII alin. (2) din Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă

Marian Enache	— președinte
Mihaela Ciochină	— judecător
Cristian Deliorga	— judecător
Dimitrie-Bogdan Licu	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Andreea Costin	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Loredana Brezeanu.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 483 alin. (2) teza întâi din Codul de procedură civilă și ale art. XVIII din Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Dan Gabriel Cioană în Dosarul nr. 11.585/215/2015 al Curții de Apel Craiova — Secția I civilă și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.086D/2019.

2. La apelul nominal lipsesc părțile. Procedura de înștiințare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere, ca inadmisibilă, a excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 483 din Codul de procedură civilă, având în vedere anul demersului judiciar. În privința dispozițiilor din Legea nr. 2/2013, pune concluzii de respingere, ca neîntemeiată, a excepției, având în vedere jurisprudența Curții Constituționale, spre exemplu, Decizia nr. 111 din 16 martie 2023.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

4. Prin Încheierea din 18 aprilie 2019, pronunțată în Dosarul nr. 11.585/215/2015, **Curtea de Apel Craiova — Secția I civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 483 alin. (2) teza întâi din Codul de procedură civilă și ale art. XVIII din Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă.** Excepția a fost invocată de Dan Gabriel Cioană într-o cauză având ca obiect soluționarea recursului formulat împotriva unei hotărâri pronunțate în apel cu privire la o acțiune având ca obiect dreptul unui proprietar de a construi pe zidul comun.

5. În motivarea excepției de neconstituționalitate se susține, în esență, că dispozițiile legale criticate creează, în mod discriminatoriu, o diferență de tratament juridic și de acces la căile de atac din perspectiva dispozițiilor art. 94 lit. a)—j) și lit. k) din Codul de procedură civilă, fără ca legiuitorul, chiar dacă are o marjă de apreciere, să ofere o motivare pentru adoptarea acestei diferențieri, fiind încălcat dreptul la un proces echitabil. Legiuitorul nu are îndreptățirea constituțională de a bloca, în funcție de valoarea obiectului/obiectul dedus judecării, accesul la calea de atac a recursului, deoarece pune *ab initio* cetățenii

într-o situație diferită, fără a avea o justificare obiectivă și rezonabilă.

6. În susținerea excepției de neconstituționalitate este invocată și Decizia nr. 462 din 17 septembrie 2014.

7. **Curtea de Apel Craiova — Secția I civilă** apreciază că dispozițiile legale criticate sunt constituționale.

8. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

9. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

10. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

11. **Obiectul excepției de neconstituționalitate**, astfel cum rezultă din încheierea de sesizare, îl reprezintă dispozițiile art. 483 alin. (2) teza întâi din Codul de procedură civilă și ale art. XVIII din Legea nr. 2/2013.

12. Având în vedere dispozițiile art. XVIII alin. (1) din Legea nr. 2/2013, art. 483 alin. (2) din Codul de procedură civilă se aplică proceselor pornite începând cu data de 1 ianuarie 2017, termen prorogată ulterior, în mod succesiv. În prezenta cauză, litigiul a fost inițiat la data de 14 mai 2015, dată la care prevederile art. 483 alin. (2) din Codul de procedură civilă nu erau aplicabile în speță.

13. Prin urmare, Curtea reține că, în realitate, obiect al excepției de neconstituționalitate îl reprezintă dispozițiile art. XVIII alin. (2) din Legea nr. 2/2013, care au fost modificate succesiv, păstrând însă soluția legislativă criticată, respectiv sintagma „nu sunt supuse recursului hotărârile pronunțate în cererile prevăzute la art. 94 pct. 1 lit. a)—i)”. Forma în vigoare la data sesizării este cea modificată prin art. III pct. 3 din Legea nr. 310/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1074 din 18 decembrie 2018, potrivit căreia: *„În procesele pornite începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi nu sunt supuse recursului hotărârile pronunțate până la data de 19 iulie 2017 inclusiv, în cererile prevăzute la art. 94 pct. 1 lit. a)—i) din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cele privind navigația civilă și activitatea în porturi, conflictele de muncă și de asigurări sociale, în materie de expropriere, în cererile privind repararea prejudiciilor cauzate prin erori judiciare, precum și în alte cereri evaluabile în bani în valoare de până la 1.000.000 lei inclusiv. În procesele pornite anterior datei*

de 20 iulie 2017 inclusiv și nesoluționate prin hotărâre pronunțată până la data de 19 iulie 2017 inclusiv, precum și în procesele pornite începând cu data de 20 iulie 2017 și până la data de 31 decembrie 2018 inclusiv, nu sunt supuse recursului hotărârile pronunțate în cererile prevăzute la art. 94 pct. 1 lit. a)—i) din Legea nr. 134/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cele privind navigația civilă și activitatea în porturi, conflictele de muncă și de asigurări sociale, în materie de expropriere, precum și în cererile privind repararea prejudiciilor cauzate prin erori judiciare. De asemenea, în aceste procese nu sunt supuse recursului hotărârile date de instanțele de apel în cazurile în care legea prevede că hotărârile de primă instanță sunt supuse numai apelului.”

14. Având în vedere că soluția legislativă vizată de criticile autorului excepției de neconstituționalitate nu a fost modificată sau eliminată din cuprinsul textelor normative în prezent în vigoare, intervențiile legislative având efect sub aspectul aplicării în timp a normelor legale criticate, se va reține ca obiect al excepției de neconstituționalitate sintagma „nu sunt supuse recursului hotărârile pronunțate în cererile prevăzute la art. 94 pct. 1 lit. a)—i)” din cuprinsul dispozițiilor art. XVIII alin. (2) din Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 89 din 12 februarie 2013.

15. În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, dispozițiile legale criticate contravin prevederilor constituționale ale art. 16 — *Egalitatea în drepturi*, ale art. 21 — *Accesul liber la justiție* și ale art. 129 — *Folosirea căilor de atac*.

16. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea observă că dispozițiile legale criticate au mai format obiect al controlului de constituționalitate, din perspectiva unor critici similare cu cele formulate în prezenta cauză.

17. Prin Decizia nr. 111 din 16 martie 2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 522 din 13 iunie 2023, paragraful 15, Curtea a reținut că, în sistemul actualului Cod de procedură civilă, recursul este o cale de atac extraordinară, exercitându-se doar pentru motivele expres și limitativ prevăzute de lege. De asemenea, recursul este o cale de atac nedevelopată, nefiind permisă rejudecarea fondului, pe calea recursului realizându-se exclusiv o analiză a legalității hotărârii atacate, nu și a temeiniciei acesteia. În acest context, legiuitorul a prevăzut ca anumite hotărâri, pronunțate în anumite materii, să fie atacate numai cu apel, singura cale de atac dezvoltată, potrivit art. 476 din Codul de procedură civilă.

21. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Dan Gabriel Cioană în Dosarul nr. 11585/215/2015 al Curții de Apel Craiova — Secția I civilă și constată că sintagma „nu sunt supuse recursului hotărârile pronunțate în cererile prevăzute la art. 94 pct. 1 lit. a)—i)” din cuprinsul dispozițiilor art. XVIII alin. (2) din Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă este constituțională în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Curții de Apel Craiova — Secția I civilă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Pronunțată în ședința din data de 30 ianuarie 2024.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
MARIAN ENACHE

Magistrat-asistent,
Andreea Costin

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

**pentru aprobarea Metodologiei privind verificarea prealabilă a sesizărilor,
realizarea activității de control și efectuarea altor proceduri prevăzute de lege,
de către Corpul de control al ministrului**

Ținând cont de prevederile art. 5 lit. c), ale art. 12 și 25 din Hotărârea Guvernului nr. 592/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, precum și de dispozițiile art. 4 din Legea nr. 188/2000 privind executorii judecătorești, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de dispozițiile art. 160 alin. (3) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

văzând dispozițiile art. 109 — art. 111 din Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Justiției, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1.973/C/2022, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 592/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției și al dispozițiilor art. 9 și 33 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind verificarea prealabilă a sesizărilor, realizarea activității de control și efectuarea altor proceduri prevăzute de lege, de către Corpul de control al ministrului, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Corpul de control al ministrului va duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului justiției nr. 2/58.606/454/2020*) pentru aprobarea Metodologiei privind verificarea prealabilă a sesizărilor, realizarea activității de control și efectuarea altor proceduri prevăzute de lege, de către Direcția Corpul de control al ministrului, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

p. Ministrul justiției,
George-Cătălin Șerban,
secretar de stat

București, 10 septembrie 2024.
Nr. 2.144/C.

ANEXĂ

METODOLOGIE

**privind verificarea prealabilă a sesizărilor, realizarea activității de control și efectuarea altor proceduri
prevăzute de lege, de către Corpul de control al ministrului**

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta metodologie reglementează realizarea de către Corpul de control al ministrului a verificării prealabile a sesizărilor și a activității de control, precum și a altor proceduri stabilite în competența acestuia prin dispoziții legale cu caracter special sau prin Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Justiției, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1.973/C/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — În cadrul metodologiei, termenii prevăzuți mai jos au următoarea semnificație:

a) *verificare prealabilă* — acțiunea prin care se urmărește verificarea respectării prevederilor legale, principiilor și regulilor procedurale și metodologice, pe o anumită tematică, referitor la o activitate sau operațiune specifică desfășurată de entitățile publice controlate, cu scopul de a efectua o analiză preliminară cu privire la aspecte ce vizează activitatea acestora și a propunerii măsurilor legale ce se impun;

b) *control* — acțiunea planificată sau inopinată, desfășurată în baza ordinului ministrului justiției, de verificare și evaluare a

activității entităților supuse controlului, în scopul verificării respectării prevederilor legale, principiilor și regulilor procedurale și metodologice aplicabile acestora, a identificării eventualelor disfuncționalități și propunerii/dispunerii măsurilor legale ce se impun;

c) *cercetare prealabilă* — activitatea prin care sunt verificate faptele ce pot constitui abateri disciplinare și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, precum și orice alte date concludente ce pot fi avute în vedere pentru calificarea faptelor drept abateri disciplinare și pentru aprecierea vinovăției sau a nevinovăției persoanei cercetate;

d) *monitorizarea implementării* — supravegherea și analiza punerii în aplicare de către entitățile controlate a măsurilor aprobate prin raportul de control;

e) *planificarea anuală a activității* — plan elaborat la nivelul Corpului de control al ministrului în vederea stabilirii acțiunilor de control anuale, aprobat de ministrul justiției;

f) *notă de constatare* — act intermediar, elaborat de echipa de control înainte de finalizarea raportului de control, cu privire la verificările efectuate;

*) Ordinul ministrului justiției nr. 2/58.606/454/2020 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

g) *raport de control* — act întocmit de către echipa de control la finalizarea acțiunii de control, după analiza punctului de vedere formulat de entitatea controlată;

h) *raport* — act întocmit de inspector/inspectori la finalizarea verificărilor prealabile sau a controlului realizat cu privire la aspectele semnalate în cuprinsul raportării efectuate conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorului în interes public, cu modificările ulterioare.

Art. 3. — (1) Activitatea de verificare prealabilă și control este desfășurată de Corpul de control al ministrului în scopul:

a) aplicării corecte și unitare a prevederilor legale;

b) îmbunătățirii performanței organizaționale a entităților controlate;

c) creșterii calității actelor și procedurilor realizate de notarii publici, precum și a actelor și a procedurilor realizate de executorii judecătorești;

d) creșterii calității actelor și procedurilor realizate de către administratorii procedurii sau lichidatorii în materia insolvenței persoanei fizice;

e) responsabilizării personalului din cadrul entităților controlate cu privire la activitatea profesională și conduită în timpul exercitării funcției, precum și în afara acesteia.

(2) Pentru realizarea scopurilor prevăzute la alin. (1), Corpul de control al ministrului formulează propuneri în vederea îmbunătățirii activității, precum și pentru prevenirea și înlăturarea disfuncționalităților, vulnerabilităților și riscurilor identificate.

Art. 4. — Funcțiile activității de control sunt:

a) *preventivă*, care are în vedere îndrumările oferite entităților controlate, atât în timpul efectuării controlului, cât și în afara acestuia, vizând conștientizarea riscurilor încălcării legii, în scopul determinării personalului angajat în cadrul instituțiilor supuse controlului, precum și a persoanelor care exercită profesii liberale, la respectarea prevederilor legale în desfășurarea activității;

b) *corectivă*, care are în vedere corijarea conduitei organizaționale, profesionale sau, după caz, comportamentale, a entităților și persoanelor ce formează obiectul controlului, în scopul armonizării acesteia cu dispozițiile legale.

Art. 5. — Corpul de control al ministrului își exercită atribuțiile cu respectarea principiilor legalității, independenței operaționale, imparțialității, confidențialității, dreptului la apărare și controlului ierarhic.

Art. 6. — Activitatea Corpului de control al ministrului se desfășoară în temeiul legii și pentru asigurarea respectării acesteia, contribuie la buna funcționare a sistemului judiciar și la asigurarea condițiilor îndeplinirii justiției ca serviciu public.

Art. 7. — (1) Corpul de control al ministrului este o structură de autoritate, organizată la nivel de serviciu, condusă de un inspector-șef, subordonată direct ministrului justiției.

(2) Această structură de control beneficiază de independență operațională în exercitarea atribuțiilor de verificare prealabilă și control, în raport cu entitățile ce formează obiectul controlului și cu celelalte autorități și instituții publice.

(3) În desfășurarea activității, inspectorii pot solicita, în condițiile legii, orice informații, date și documente, de la instituții, autorități, persoane fizice sau juridice și pot efectua orice verificări pe care le consideră necesare.

(4) Inspectorii au acces neîngrădit, în condițiile legii, la documentele, datele, informațiile necesare, indiferent de suportul de stocare a acestora, inclusiv la bazele de date gestionate de entitățile controlate, necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

(5) Inspectorii au obligația, în cazul în care li se încredințează de către entitățile controlate documente, date, informații sau iau cunoștință în orice mod de acestea, să asigure securitatea și confidențialitatea lor și, după caz, predarea în bune condiții a acestora.

(6) Entitățile supuse verificării prealabile sau controlului sunt obligate să transmită, la cererea Corpului de control al ministrului, documentele, datele și informațiile solicitate, la termenele stabilite și să asigure, în condițiile legii, accesul neîngrădit al inspectorilor din cadrul Corpului de control al ministrului în sediile lor și în orice spații care le aparțin.

(7) În condițiile prezentei metodologii, în scopul realizării atribuțiilor, Corpul de control al ministrului își va putea asocia persoane specializate din cadrul Ministerului Justiției, al instituțiilor sau al unităților aflate în subordinea acestuia.

Art. 8. — (1) Inspectorii își exercită atribuțiile cu obiectivitate, manifestând o atitudine echidistantă și neutră, de natură a înlătura orice suspiciuni de părtinire, având ca unic temei legea, fără a da curs presiunilor și influențelor de orice natură.

(2) Inspectorii trebuie să dea dovadă de competență profesională, să își perfecționeze continuu pregătirea profesională, în raport cu necesitățile de specializare, să aibă un comportament decent și civilizată și să manifeste calm, răbdare, politețe în relațiile de serviciu.

(3) În vederea asigurării caracterului imparțial și independent al activității și evitării conflictului de interese, inspectorii pot efectua verificări prealabile, controale, cercetarea disciplinară sau orice alte lucrări care privesc entitățile în cadrul cărora și-au desfășurat anterior activitatea, după trecerea unui termen de 5 ani de la data încetării activității în cadrul acelor entități.

(4) Inspectorii au obligația să soluționeze cu celeritate lucrările repartizate la termenul fixat de inspectorul-șef și să finalizeze rapoartele de control la termenul stabilit de ministrul justiției sau într-un termen rezonabil pentru a se putea atinge scopul acțiunii de control și evita incidența prescripției răspunderii disciplinare a faptelor despre care există indicii că au fost săvârșite de categoriile de personal verificate.

Art. 9. — (1) Actele, documentele sau orice informații aflate în evidența Corpului de control al ministrului, indiferent de suport, referitoare la lucrările de verificare prealabilă și control, au caracter confidențial, cu excepția celor care constituie, potrivit legii, informații de interes public.

(2) Caracterul confidențial nu poate fi opus organelor de urmărire penală ori instanțelor de judecată și nici altor instituții exceptate de lege în acest sens.

Art. 10. — În cazul în care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, au luat cunoștință, cu prilejul efectuării unei acțiuni de verificare și/sau control, de săvârșirea unei infracțiuni pentru care acțiunea penală se pune în mișcare din oficiu sau există o suspiciune rezonabilă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni, inspectorii Corpului de control al ministrului vor proceda potrivit dispozițiilor art. 61 și 291 din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. — Activitatea Corpului de control al ministrului se desfășoară cu respectarea dispozițiilor legale cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Art. 12. — (1) La solicitarea inspectorilor, entitățile supuse controlului vor formula note de relații cu privire la aspectele constatate.

(2) În condițiile prevăzute de legile speciale, persoanele aflate în curs de cercetare disciplinară pot fi asistate de avocați, pot consulta și obține copii de pe înscrisurile aflate la dosarul de cercetare disciplinară.

Art. 13. — (1) Accesul personalului din cadrul Corpului de control al ministrului la informațiile clasificate se face cu respectarea normativului specific protecției informațiilor clasificate, precum: dispozițiile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare ș.a.

(2) În cazul în care pe durata efectuării controlului au fost verificate înscrisuri care conțin și informații clasificate, se va întocmi o anexă la raportul de control, care va primi cel mai înalt nivel de clasificare a informațiilor la care se face referire în cuprinsul acesteia. Dacă nu este posibilă întocmirea unei anexe separate, se va clasifica întreg raportul de control, care va primi cel mai înalt nivel de clasificare a informațiilor la care se face referire în cuprinsul acestuia.

(3) Redactarea documentelor aferente acțiunii de control care conțin informații clasificate se realizează de către

inspectorii desemnați să efectueze controlul, pe o stație de lucru a Serviciului de informații clasificate din cadrul Ministerului Justiției.

(4) Documentele de control clasificate se înregistrează în evidențele Serviciului de informații clasificate și se gestionează, potrivit legii, de personalul din cadrul acestui serviciu.

(5) Raportul de control clasificat sau, după caz, anexa clasificată se va comunica entității a cărei activitate a format obiectul controlului, prin intermediul Serviciului de informații clasificate.

(6) Multiplicarea și orice alte operațiuni de manipulare a documentelor de control clasificate se realizează de către Serviciul de informații clasificate, conform legii.

Art. 14. — (1) Lucrările întocmite de inspectorii se avizează sau se aprobă, după caz, de inspectorul-șef.

(2) Rapoartele de control se semnează de inspectorii care au făcut parte din echipa de control, se avizează de către inspectorul-șef și se aprobă de către ministrul justiției.

(3) În cazul apariției unor împrejurări care justifică absența de la serviciu a inspectorului-șef, acesta are obligația de a delega atribuțiile unui inspector, cu acordul acestuia, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Justiției, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1.973/C/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul incapacității temporare de muncă (concediu medical) a inspectorului-șef, ministrul justiției va desemna prin ordin un alt inspector, cu acordul acestuia, pentru exercitarea atribuțiilor specifice funcției de inspector-șef.

(5) În cazul în care unul dintre inspectorii se află în imposibilitatea de a semna un document, se va menționa situația care justifică această împrejurare la finalul documentului.

CAPITOLUL II

Verificarea prealabilă a sesizărilor și realizarea activității de control

SECȚIUNEA 1

Verificarea prealabilă a sesizărilor

Art. 15. — (1) Orice persoană fizică sau juridică poate adresa Ministerului Justiției o sesizare cu privire la modul necorespunzător de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu, conduita ori săvârșirea unor abateri disciplinare de către personalul ministerului sau din cadrul unităților subordonate acestuia sau de către executorii judecătorești, notarii publici, de către administratorii procedurii sau lichidatorii în materia insolvenței persoanei fizice, precum și de către asistenții judiciari.

(2) Sesizările cu același obiect formulate de aceeași persoană, în condițiile alin. (1), se repartizează aceluiași inspector și se vor conexe, persoana care a formulat sesizarea urmând să primească un singur răspuns în cuprinsul căruia se va face referire la toate sesizările primite.

(3) Sesizările cu același obiect sau al căror obiect și cauză au între ele o strânsă legătură, formulate de persoane diferite, în condițiile alin. (1), se vor conexe, persoanele urmând să primească răspuns, cu respectarea Regulamentului general privind protecția datelor.

(4) Dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă sesizare de la aceeași persoană ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, cu același conținut, aceasta se clasează, făcându-se mențiune despre faptul că anterior s-a formulat răspuns.

(5) Retragerea sesizării până la soluționare atrage clasarea lucrării fără a mai fi formulat răspuns.

(6) Sesizările anonime sau cele în care nu sunt menționate datele de identificare ale autorului sesizării se clasează.

(7) Nota de conexare sau, după caz, nota de clasare, întocmită de inspectorul căruia i-a fost repartizată lucrarea, se aprobă de inspectorul-șef.

(8) Sesizările repartizate Corpului de control al ministrului care nu sunt de competența acestuia se returnează compartimentului pentru relații cu publicul sau se transmit instituțiilor ori autorităților competente, potrivit legii, să soluționeze petiția.

(9) Lucrările în care nu sunt formulate solicitări concrete se vor arhiva în baza rezoluției inspectorului-șef.

Art. 16. — (1) Sesizările înregistrate la Corpul de control al ministrului se repartizează inspectorilor de către inspectorul-șef, prin rezoluție consemnată pe fișa de repartizare a lucrării, iar când apreciază necesar poate stabili un termen de soluționare a acestora.

(2) La repartizare inspectorul-șef va ține seama de volumul individual de activitate al inspectorilor, precum și de gradul de complexitate al lucrărilor.

Art. 17. — (1) În funcție de gradul de complexitate, sesizările înregistrate la Corpul de control al ministrului pot fi repartizate unuia sau mai multor inspectorii.

(2) În cazul în care, după repartizarea prevăzută la art. 16, apar elemente noi sau care nu au fost cunoscute la data repartizării lucrării, de natură a afecta imparțialitatea inspectorilor în efectuarea verificărilor prealabile sau alte situații obiective care determină inspectorul să facă, de îndată, o cerere motivată de abținere, inspectorul-șef poate dispune redistribuirea lucrării, din oficiu sau după aprobarea cererii de abținere desemnând un alt inspector să efectueze verificările și completând în mod corespunzător fișa de repartizare a lucrării.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (2), prin elemente noi sau care nu au fost cunoscute la data repartizării se înțeleg următoarele:

a) situațiile de incompatibilitate și conflict de interese, în condițiile legii;

b) concediu medical, de odihnă sau fără plată cu o durată mai mare de 15 zile;

c) delegarea, detașarea sau transferul;

d) orice alte împrejurări care ar determina imposibilitatea sau întârzierea semnificativă a soluționării lucrării.

Art. 18. — În vederea realizării verificării prealabile, inspectorul investit cu soluționarea sesizării va putea solicita, prin adresă semnată de inspectorul-șef, entității ce face obiectul verificării date și informații, copii ale documentelor relevante, precum și note de relații cu privire la aspectele sesizate.

Art. 19. — În cazul în care apreciază necesar, inspectorul-șef, la propunerea inspectorului investit, va solicita compartimentelor de specialitate din cadrul ministerului ori instituțiilor subordonate date și informații, copii ale documentelor relevante, precum și formularea unor puncte de vedere, în vederea soluționării sesizării.

Art. 20. — (1) În urma verificărilor prealabile efectuate, inspectorul investit cu soluționarea sesizării întocmește, după caz:

a) notă privind autosesizarea ministrului justiției în vederea efectuării cercetării disciplinare prealabile cu privire la categoriile de personal prevăzute de lege;

b) notă adresată ministrului justiției cu propunere de efectuare a unui control;

c) adresă de sesizare a organului de urmărire penală competent, potrivit legii;

d) adresă de sesizare a altor organe sau instituții prevăzute de lege;

e) orice alte documente necesare soluționării sesizării.

(2) În toate cazurile, autorul sesizării va fi informat despre rezultatul verificărilor efectuate, prin adresă întocmită de inspector și semnată de inspectorul-șef.

Art. 21. — Sesizărilor care constituie, potrivit legii, avertizări în interes public le sunt aplicabile prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorului în interes public, cu modificările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Realizarea activității de control

Art. 22. — (1) Corpul de control al ministrului poate desfășura activități de control în toate domeniile de competență ale ministrului, în baza ordinului ministrului justiției.

(2) Activitatea de control poate fi planificată sau inopinată.

(3) Controlul presupune activități concrete de verificare, în baza ordinului ministrului justiției, la sediul entității controlate sau în orice spații ale acesteia, a modului în care aceasta își îndeplinește atribuțiile potrivit competenței prevăzute de actele normative incidente.

(4) Audierea personalului din cadrul entităților controlate se poate realiza și la sediul Ministerului Justiției.

Art. 23. — (1) Planificarea anuală a activităților de control se întocmește în cursul lunii decembrie pentru anul următor, de către inspectorul-șef, cu consultarea inspectorilor, și se supune aprobării ministrului justiției prin notă internă.

(2) Planificarea prevăzută la alin. (1) poate fi revizuită în cursul anului de către ministrul justiției, din oficiu sau la propunerea inspectorului-șef, dacă volumul de activitate impune ori dacă rezultă necesitatea realizării unor acțiuni de control.

Art. 24. — (1) Echipele de control pot fi stabilite de ministrul justiției sau de inspectorul-șef.

(2) În cazul controalelor inopinate, din echipa de control va face parte cu prioritate inspectorul căruia i-a fost repartizată sesizarea care a determinat acțiunea de control.

(3) Echipele de control vor fi formate din cel puțin doi inspectori, dispozițiile art. 16 aplicându-se în mod corespunzător.

(4) În cazul în care ministrul justiției sau inspectorul-șef apreciază necesar ori când volumul de activitate al inspectorilor impune, din echipa de control poate face parte și inspectorul-șef.

(5) Pentru realizarea atribuțiilor Corpului de control al ministrului, din echipele de control vor putea face parte și persoane specializate din cadrul ministerului sau al instituțiilor aflate în subordinea acestuia, prin ordin al ministrului în vederea exercitării funcției de control.

Art. 25. — (1) Proiectul ordinului de control poate fi întocmit de Cabinetul ministrului justiției, când ministrul justiției apreciază necesar să dispună o acțiune de control, în urma unei sesizări sau din oficiu, situație în care ordinul aprobat este transmis pentru ducere la îndeplinire Corpului de control al ministrului sau, după caz, proiectul ordinului de control este întocmit de inspectorii nominalizați de inspectorul-șef, este avizat de acesta și supus aprobării ministrului justiției.

(2) Ordinul de control va fi însoțit, în cazul în care este întocmit de Corpul de control al ministrului, de o notă internă în care vor fi menționate situația de fapt care justifică efectuarea acțiunii de control, temeiul de drept în baza căruia se efectuează aceasta, entitatea controlată, obiectivele acțiunii de control, inspectorii desemnați să o efectueze și data de început sau perioada în care se derulează.

(3) Nota întocmită de inspectorii este avizată de inspectorul-șef și este supusă evaluării și aprobării ministrului justiției. Corpul de control al ministrului întocmește proiectul ordinului de control în 3 exemplare, iar după aprobarea de către ministrul justiției un exemplar al ordinului este păstrat la Cabinetul ministrului justiției.

(4) În conținutul proiectului ordinului de control întocmit de Corpul de control al ministrului se va preciza nivelul de acces la informațiile clasificate pentru inspectorul-șef, în cazul în care participă la acțiunea de control, pentru fiecare inspector și, după caz, pentru fiecare persoană specializată dintre cele prevăzute la art. 24 alin. (5), care face parte din echipa de control.

Art. 26. — (1) Ordinul ministrului justiției prin care a fost aprobat sau dispus controlul conferă inspectorilor desemnați acces neîngrădit, în condițiile legii, la documentele, datele, informațiile necesare, indiferent de suportul de stocare a acestora, inclusiv la bazele de date deținute de entitățile controlate.

(2) Compartimentele din cadrul ministerului, instituțiile aflate în subordinea acestuia, executorii judecătorești, notarii publici, precum și administratorii procedurii sau lichidatorii în materia insolvenței persoanei fizice au obligația să transmită, la cererea inspectorilor, documentele, datele și informațiile solicitate, la termenele stabilite, și să asigure, în condițiile legii, accesul neîngrădit al acestora în sediile lor și în orice spații care le aparțin, în vederea realizării atribuțiilor de serviciu.

Art. 27. — În situațiile în care, în timpul desfășurării acțiunii de control, sunt identificate elemente care justifică extinderea controlului cu privire la alte obiective și/sau entități decât cele cuprinse în ordinul de control, inspectorii din echipa de control vor informa inspectorul-șef care va înainta, cu celeritate, ministrului justiției o notă internă în conținutul căreia va motiva necesitatea extinderii controlului, însoțită de proiectul de ordin, în vederea evaluării și aprobării de către ministrul justiției.

Art. 28. — Dacă persoanele sau entitățile a căror activitate formează obiectul controlului refuză să se supună acestuia ori să permită accesul inspectorilor în spațiile pe care le dețin sau manifestă orice formă de opoziție, inclusiv prin refuzul de a furniza documentele, datele, informațiile deținute sau accesul la bazele de date gestionate, aceștia vor încheia un proces-verbal, potrivit legii, informând de îndată inspectorul-șef. Cu privire la incidentul semnalat de către inspectorii, inspectorul-șef va informa, de îndată, ministrul justiției.

Art. 29. — (1) Echipa de control va întocmi o notă de constatare, cuprinzând constatările preliminare.

(2) Înainte de finalizarea acțiunii de control, entitățile controlate îi va fi comunicată cu adresă, semnată de inspectorul-șef, nota de constatare semnată de echipa de control, cu mențiunea că poate transmite, în termen de 7 zile de la comunicare, un punct de vedere cu privire la constatările preliminare. În mod excepțional, în cazuri urgente, acest termen poate fi mai scurt, dar nu mai mic de 2 zile.

(3) Aspectele rezultate din punctul de vedere comunicat de entitatea controlată vor fi cuprinse de echipa de control în raportul de control, în măsura în care acestea sunt relevante.

(4) Activitatea de control se consideră finalizată la data aprobării raportului de control de către ministrul justiției.

Art. 30. — (1) Rezultatul controlului se va consemna într-un raport de control, care va cuprinde preambulul, constatările, concluziile și propunerile.

(2) În cazul în care activitatea de control a fost realizată de mai multe echipe de control, desemnate prin același ordin, raportul de control va fi structurat astfel încât constatările fiecărei echipe să fie evidențiate în mod distinct, pentru asumarea răspunderii și efectuarea oricăror acte necesare implementării măsurilor aprobate de ministrul justiției.

(3) Raportul de control se întocmește în două exemplare, cel de-al doilea exemplar cuprinzând și semnăturile inspectorului/ inspectorilor care efectuează controlul și, după caz, ale persoanelor specializate care fac parte din echipa de control, precum și avizul inspectorului-șef.

(4) Cele două exemplare ale raportului de control se înaintează spre evaluare și aprobare ministrului justiției.

Art. 31. — Prin raportul de control se pot propune următoarele tipuri de măsuri:

a) măsuri de îndrumare, instruire și de îmbunătățire a activității entității controlate;

b) efectuarea cercetării disciplinare prealabile cu privire la categoriile de personal prevăzute de lege;

c) sesizarea instituției competente în vederea declanșării procedurii disciplinare;

d) sesizarea organului de urmărire penală competent, potrivit legii;

e) sesizarea altor organe sau instituții prevăzute de lege;

f) alte măsuri.

Art. 32. — (1) Raportul de control se comunică de Corpul de control al ministrului entităților a căror activitate a format obiectul controlului, precum și organului sau entității ierarhic superioare.

(2) Corpul de control al ministrului, prin inspectorii care au realizat activitățile de control, monitorizează implementarea măsurilor aprobate prin raportul de control și informează în acest sens ministrul justiției, la finalul anului sau ori de câte ori consideră necesar.

CAPITOLUL III

Procedura cercetării prealabile a faptelor ce constituie abateri disciplinare, în vederea exercitării acțiunii disciplinare împotriva executorilor judecătorești și a notarilor publici

Art. 33. — (1) Inspectorii din cadrul Corpului de control al ministrului efectuează cercetarea prealabilă a executorilor judecătorești și a notarilor publici.

(2) Notă prevăzută la art. 20 alin. (1) lit. a) și raportul de control reprezintă actele prin care ministrul justiției se autosesizează în vederea efectuării cercetării prealabile.

(3) Procedura cercetării prealabile nu este publică.

(4) În cazul în care raportul de control constituie actul de autosesizare, se vor forma dosare disciplinare constituite pentru fiecare persoană cercetată în parte. La dosarele nou-formate, raportul de control se va depune în extras, împreună cu anexele aferente.

Art. 34. — (1) În baza actului de autosesizare, persoana cercetată disciplinar va fi citată de inspectorul care a participat la acțiunea de control sau căruia i-a fost repartizată lucrarea, prin adresă întocmită de acesta și semnată de inspectorul-șef, pentru a se prezenta la termenul stabilit, în vederea audierii sale.

(2) La citație va fi anexat și actul de autosesizare al ministrului justiției.

(3) Neprezentarea persoanei la cercetarea disciplinară sau refuzul acesteia de a da declarații se constată de inspector prin proces-verbal întocmit și semnat potrivit legii și nu împiedică finalizarea cercetării. La cererea motivată a persoanei cercetate disciplinar, inspectorul poate acorda un nou termen.

(4) Cercetarea prealabilă se va efectua în termen de 60 de zile de la data autosesizării ministrului justiției.

Art. 35. — (1) În cadrul cercetării prealabile, inspectorul audiază persoana cercetată disciplinar și îi aduce la cunoștință conținutul dosarului disciplinar, fapta săvârșită și încadrarea juridică a acesteia.

(2) Persoana cercetată disciplinar poate depune personal sau prin avocat la dosarul disciplinar puncte de vedere și înscrisuri în apărarea sa atât în mod direct, cât și prin e-mail, fax, poștă, curier.

(3) Aceasta are dreptul să cunoască toate actele dosarului și să obțină copii ale acestora, să solicite probe în apărare și să fie asistată de un avocat.

(4) La solicitarea persoanei cercetate disciplinar, a avocatului său ori din oficiu, inspectorul poate administra orice probe pe care le consideră necesare pentru stabilirea existenței faptelor, a urmărilor acestora și a împrejurărilor în care au fost săvârșite, relevante sub aspectul incidenței răspunderii disciplinare și pentru aprecierea vinovăției sau a nevinovăției persoanei cercetate.

(5) Inspectorul care efectuează cercetarea prealabilă poate acorda, la cererea persoanei cercetate disciplinar sau a avocatului acesteia, unul sau mai multe termene pentru imposibilitatea dovedită de prezentare, pentru formularea de apărări sau depunere de înscrisuri. Inspectorii resping cererea dacă apreciază că acordarea unui nou termen ar împiedica finalizarea cercetării prealabile în interiorul termenului prevăzut de art. 34 alin. (4) sau dacă apreciază că se urmărește tergiversarea finalizării cercetării prealabile pentru împlinirea termenului de prescripție a răspunderii disciplinare.

(6) La fiecare termen inspectorul care efectuează cercetarea prealabilă întocmește un proces-verbal, semnat de acesta, de persoana cercetată disciplinar și, după caz, de avocatul acesteia. Refuzul de a semna se consemnează de inspector în procesul-verbal.

(7) La finalul cercetării, inspectorul care efectuează cercetarea prealabilă întocmește un proces-verbal prin care constată ca fiind finalizată cercetarea prealabilă. Niciun înscris, depus după acest moment de persoana cercetată disciplinar sau de avocatul acestuia, nu va mai fi luat în seamă, cu excepția actelor care au fost transmise în termenul acordat prin fax, e-mail sau poștă.

Art. 36. — (1) În cazul în care inspectorul apreciază că procedura este completă și că, din ansamblul probator aflat la dosarul disciplinar, rezultă că nu sunt îndeplinite condițiile legale pentru exercitarea acțiunii disciplinare, întocmește o notă internă, în care va motiva concluzia la care a ajuns. Nota internă este avizată de inspectorul-șef și înaintată spre evaluare și aprobare ministrului justiției.

(2) În cazul în care inspectorul apreciază că procedura este completă și că, din ansamblul probator administrat pe parcursul cercetării prealabile, rezultă că sunt îndeplinite condițiile pentru exercitarea acțiunii disciplinare, întocmește proiectul acțiunii disciplinare, care va fi avizat de inspectorul-șef și va fi înaintat ministrului justiției pentru evaluare și aprobare. După aprobare, acțiunea disciplinară și întregul dosar disciplinar se comunică organelor disciplinare prevăzute de lege.

(3) Rezultatul cercetării prealabile va fi comunicat persoanei cercetate disciplinar.

(4) Acțiunea disciplinară și întregul dosar disciplinar se transmit, în copie, și Direcției contencios, în vederea exercitării atribuțiilor de reprezentare a intereselor Ministerului Justiției în fața Consiliului de disciplină și a organelor judiciare.

CAPITOLUL IV

Procedura verificării referitoare la buna reputație a notarilor publici în funcție

Art. 37. — (1) Inspectorii din cadrul Corpului de control al ministrului efectuează verificări referitoare la buna reputație a notarilor publici în funcție, dispuse din oficiu de către ministrul justiției sau ca urmare a unei sesizări scrise, înregistrate la Ministerul Justiției.

(2) După înregistrare, inspectorul-șef repartizează sesizarea spre soluționare unui inspector. În cazul în care în urma verificărilor preliminare se conturează indicii cu privire la existența unei fapte care ar putea aduce atingere bunei reputații, inspectorul va întocmi o notă de informare adresată inspectorului-șef în care va propune repartizarea lucrării spre soluționare prin includerea unui nou inspector.

(3) În baza propunerii formulate, inspectorul-șef propune, prin notă internă, inspectorii care vor efectua cercetarea prealabilă, după consultarea acestora, astfel încât să se evite eventuale situații de incompatibilitate sau conflict de interese.

(4) În acest scop vor fi elaborate nota internă și proiectul ordinului pentru desemnarea inspectorilor, documente supuse avizării inspectorului-șef și aprobării ministrului justiției.

(5) În cazul în care se înregistrează mai multe sesizări privitoare la același notar public și cu același obiect sau cu un obiect care are o strânsă legătură cu sesizarea inițială, sesizările se conexează la prima lucrare înregistrată la Corpul de Control al ministrului, pe baza notei de conexare întocmite de inspectorii investiți cu soluționarea primei sesizări, aprobată de inspectorul-șef, verificările fiind realizate de aceiași inspectori.

Art. 38. — (1) Verificările se vor realiza din cel puțin trei surse credibile, altele decât autorul sesizării, care să fi cunoscut nemijlocit faptele imputate notarului public.

(2) În cadrul cercetării prealabile, citarea de către inspectorii a notarului public este obligatorie, acesta fiind îndreptățit să ia cunoștință de conținutul dosarului și să își formuleze apărarea. Neprezentarea sau refuzul celui cercetat de a formula apărări nu împiedică finalizarea cercetării.

(3) Inspectorii audiază notarul public în vederea clarificării aspectelor sesizate și analizează, în cadrul discuțiilor, modul în care acesta se raportează la normele legale în vigoare, la principiile deontologiei notariale și ale eticii.

(4) Audierea se consemnează într-un proces verbal, întocmit potrivit legii de inspectori, semnat de aceștia, notarul public și avocatul acestuia, dacă și-a ales un apărător să-i apere interesele legitime.

(5) Verificările se realizează prin solicitarea de relații de la instituții, autorități sau alte entități, prin discuții purtate de inspectori cu colegii notarului, angajații biroului, cu organismele profesionale, precum și prin orice alte modalități de natură să conducă la formarea opiniei inspectorilor cu privire la aspectele ce fac obiectul sesizării.

(6) Verificările pot viza:

a) conduita profesională în relația cu părțile, avocații, experții, interpreții, traducătorii, executorii judecătorești, precum și cu personalul din cadrul altor entități cu care interacționează în timpul exercitării funcției;

b) relațiile cu colegii, personalul angajat al biroului, organismele profesionale;

c) conduita în societate;

d) integritatea, evitarea conflictelor de interese de orice natură, imparțialitatea;

e) modul în care se raportează la principiile deontologiei notariale și ale eticii.

(7) Verificările se opresc atunci când inspectorii apreciază că sunt suficiente probe pentru a constata că se confirmă obiectul sesizării sau, dimpotrivă, că acesta nu se confirmă.

(8) Notarul public poate depune în apărare, personal sau prin avocatul ales, orice înscrisuri pe care le consideră necesare, având acces la dosar și putând solicita copii de pe acesta.

(9) Refuzul notarului public de a se prezenta la audiere sau de a face declarații se consemnează într-un proces-verbal, întocmit potrivit legii, și nu va împiedica finalizarea verificărilor.

Art. 39. — (1) Rezultatul verificărilor referitoare la buna reputație a notarilor publici în funcție se consemnează într-un raport de control întocmit de echipa de inspectori, avizat de inspectorul-șef și supus aprobării ministrului justiției.

(2) Raportul de control se comunică notarului public care a făcut obiectul verificărilor, în termen de 15 zile de la aprobare, în vederea formulării de eventuale obiecțiuni.

(3) Obiecțiunile vor fi transmise Corpului de control al ministrului în termen de 7 zile de la comunicarea raportului de control.

(4) Corpul de control al ministrului trimite raportul de control împreună cu eventualele obiecțiuni formulate de notarul public ce a făcut obiectul verificărilor efectuate de inspectori către Consiliul de disciplină din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, în vederea adoptării hotărârii privind constatarea îndeplinirii sau a neîndeplinirii de către notarul public a condiției de bună reputație.

(5) În cazul în care notarul public a formulat obiecțiuni, iar Consiliul de disciplină apreciază că acestea sunt întemeiate, dispune, în scris și motivat, retrimiteră raportului în vederea completării verificărilor, cu arătarea în mod expres a aspectelor ce trebuie completate. Verificările se vor efectua de aceiași inspectori care au realizat verificarea inițială.

(6) În vederea reprezentării intereselor Ministerului Justiției în fața Consiliului de disciplină din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, raportul de control prevăzut la alin. (1) se transmite în copie și Direcției contencios.

CAPITOLUL V

Procedura verificării referitoare la realitatea situației materiale a beneficiarului de asistență extrajudiciară

Art. 40. — (1) Corpul de control al ministrului îndeplinește, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 193/2008, cu modificările și completările ulterioare, atribuții de verificare cu privire la realitatea situației materiale a beneficiarului de asistență extrajudiciară.

(2) Inspectorii din cadrul Corpului de control al ministrului efectuează verificări referitoare la realitatea situației materiale a

beneficiarului de asistență extrajudiciară, dispuse din oficiu de către ministrul justiției sau ca urmare a unei sesizări scrise, înregistrate la Ministerul Justiției, oricând, dar nu mai târziu de doi ani de la data acordării asistenței extrajudiciare.

(3) După înregistrare, inspectorul-șef repartizează sesizarea spre soluționare unui inspector. În cazul în care, în urma verificărilor preliminare, se conturează indicii cu privire la obținerea asistenței extrajudiciare pe baza unor date nereale, inspectorul va întocmi o notă de informare adresată inspectorului-șef, în care va propune repartizarea lucrării spre soluționare prin includerea unui nou inspector.

(4) În urma evaluării notei de informare, inspectorul-șef propune spre aprobare ministrului justiției, prin notă internă, inspectorii care vor efectua verificări, după consultarea acestora, astfel încât să se evite eventuale situații de incompatibilitate sau conflict de interese.

(5) În acest scop vor fi elaborate nota internă și proiectul ordinului pentru desemnarea inspectorilor, documente supuse avizării inspectorului-șef și aprobării ministrului justiției.

Art. 41. — (1) În vederea efectuării verificărilor se vor solicita baroului care a aprobat cererea de acordare a asistenței extrajudiciare înscrisurile, în copie conformă cu originalul, prevăzute la art. 73 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Totodată, inspectorii pot solicita relații de la instituții, autorități sau alte entități de natură să conducă la stabilirea realității situației materiale a beneficiarului asistenței extrajudiciare.

(3) În cazul în care apreciază că este necesar, inspectorii îl pot cita, în vederea audierii, pe beneficiarul de asistență extrajudiciară.

(4) Audierea beneficiarului de asistență extrajudiciară se face la sediul ministerului, în prezența avocatului acestuia, dacă și-a ales un apărător să îi apere interesele legitime. Audierea se consemnează într-un proces-verbal, întocmit potrivit legii, semnat de inspectori, beneficiarul de asistență extrajudiciară și avocatul acestuia, dacă este cazul.

(5) Beneficiarul de asistență extrajudiciară poate depune în apărare, personal sau prin avocatul ales, orice înscrisuri pe care le consideră necesare, având acces la dosar și putând solicita copii de pe acesta.

(6) Refuzul beneficiarului de asistență extrajudiciară de a se prezenta la audiere sau de a face declarații se consemnează într-un proces-verbal, întocmit potrivit legii, și nu va împiedica finalizarea verificărilor.

Art. 42. — (1) Rezultatul verificărilor referitoare la realitatea situației materiale a beneficiarului asistenței extrajudiciare se consemnează într-un raport de control întocmit de echipa de inspectori, avizat de inspectorul-șef și supus aprobării ministrului justiției.

(2) În situația în care se constată că beneficiarul ajutorului public judiciar sau al asistenței extrajudiciare a prezentat date false sau a ascuns date în legătură cu situația sa materială, prin raportul de control, Corpul de control al ministrului va propune în mod obligatoriu ministrului justiției sesizarea organelor fiscale competente în vederea obligării acestuia la restituirea sumelor de care a beneficiat în mod nejustificat și a organelor de urmărire penală.

(3) Corpul de control al ministrului va comunica rezultatul verificărilor referitoare la realitatea situației materiale a beneficiarului asistenței extrajudiciare Direcției economice din cadrul Ministerului Justiției, baroului al cărui membru este avocatul care a acordat asistența extrajudiciară, precum și beneficiarului acestuia.

CAPITOLUL VI

Procedura privind primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea raportărilor formulate în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public

Art. 43. — Persoanele prevăzute la art. 2 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu

modificările ulterioare, pot formula, în condițiile art. 20 alin. (1) din același act normativ, raportări cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul ministerului și al instituțiilor publice aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Justiției ori încălcări efective sau potențiale ale legii care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă și care atrag calitatea Ministerului Justiției de autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii, conform art. 3 pct. 15 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările ulterioare.

Art. 44. — Primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor formulate în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările ulterioare, se realizează de către Corpul de control al ministrului.

Art. 45. — Prezenta procedură se aplică atât pentru raportările interne, cât și pentru raportările primite prin canalele externe, care au fost redirecționate către Ministerul Justiției, în calitate de autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii, conform art. 3 pct. 15 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările ulterioare.

Art. 46. — (1) În vederea transmiterii comunicărilor cu privire la informații referitoare la încălcări ale legii, avertizorul în interes public poate folosi unul dintre următoarele canale interne de raportare:

a) adresa de e-mail special destinată: avertizor@just.ro;

b) depunere directă la persoana din cadrul Corpului de control al ministrului numită pentru primirea și înregistrarea raportărilor;

c) comunicare orală în fața persoanei prevăzute la lit. b), ce va fi consemnată într-un proces-verbal;

d) completarea formularului electronic aflat pe site-ul ministerului.

(2) Raportarea privind încălcări ale legii în cadrul Ministerului Justiției se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare. Avertizorul în interes public poate opta între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare.

(3) Raportarea se formulează în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, și cuprinde cel puțin următoarele elemente: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Ministerului Justiției sau al instituțiilor aflate în subordinea sau coordonarea acestuia, precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura, după caz.

(4) Raportarea se poate face și oral în fața persoanei numite potrivit art. 47 alin. (1), care o va consemna într-un proces-verbal, conform legii.

(5) Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

Art. 47. — (1) Primirea, înregistrarea, confirmarea primirii raportărilor, efectuarea primei examinări a acestora și informarea avertizorului în interes public sunt efectuate de o persoană numită din cadrul Corpului de control al ministrului prin decizie a inspectorului-șef. Persoana numită și supleantul acesteia nu fac parte din rândul inspectorilor.

(2) Prima examinare a raportării constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 2, art. 5 alin. (3) și art. 6 din Legea nr. 361/2022, cu modificările ulterioare.

(3) Acțiunile subsecvente necesare soluționării raportărilor și soluționarea acestora se efectuează de către inspectorii din cadrul Corpului de control al ministrului.

(4) Fișele de post ale personalului Corpului de control al ministrului se modifică în mod corespunzător.

Art. 48. — (1) Principalele atribuții ale persoanei numite pentru gestionarea raportărilor, prevăzută la art. 47 alin. (1), sunt următoarele:

a) monitorizarea canalelor electronice de primire a raportărilor, primirea și înregistrarea raportărilor în interes public;

b) transmiterea către avertizorul în interes public a confirmării primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;

c) menținerea contactului cu avertizorul în interes public pentru solicitarea de informații suplimentare și/sau completarea raportării în cazul în care aceasta nu conține toate elementele obligatorii;

d) informările adresate avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile menționat la lit. b), precum și ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora. În cazul raportărilor externe, informarea se realizează într-un termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării, precum și ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

e) informarea avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării interne; în cazul raportării externe modalitatea de soluționare se comunică, în termen de 5 zile de la finalizarea examinării, către avertizorul în interes public și persoana vizată;

f) informarea ministrului justiției cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

g) furnizarea de informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;

h) elaborarea și actualizarea de statistici cu privire la raportările gestionate la nivelul Ministerului Justiției;

i) formularea de propuneri privind informațiile prevăzute de legislația privind protecția avertizorilor în interes public, în vederea afișării acestora pe pagina web a ministerului.

(2) Notele și adresele întocmite de persoana numită vor fi înaintate sub semnătura inspectorului-șef.

Art. 49. — (1) Persoana numită examinează raportările interne sau externe sub aspectul îndeplinirii cerințelor prevăzute de art. 2, art. 5 alin. (3) și art. 6 din Legea nr. 361/2022, cu modificările ulterioare, și prevederile prezentului capitol.

(2) În situația în care, în urma examinării, persoana numită constată că raportarea îndeplinește cerințele prevăzute la alin. (1), o înregistrează în registrul de evidență electronic special constituit, pe care îl și administrează, pe bază de parolă.

(3) În cazul în care raportarea nu îndeplinește cerințele prevăzute la alin. (1), o transmite prin intermediul condiții de predare-primire a corespondenței secretariatului serviciului, care o va înregistra în programul informatic de registratură și o va reține spre soluționare, dacă este de competența Corpului de control al ministrului, sau o va redirecționa către Serviciul relații publice din cadrul ministerului.

Art. 50. — (1) Registrul prevăzut la art. 49 alin. (2) cuprinde următoarele rubrici: data primirii raportării, numele și prenumele avertizorului în interes public, datele de contact ale acestuia, obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

(2) Persoana numită are obligația de a păstra confidențialitatea lucrărilor și evidența raportărilor în registru. La canalele interne de raportare are acces numai persoana numită.

Art. 51. — (1) Raportarea se înregistrează în registru de îndată, iar în cazul în care este primită într-o zi nelucrătoare, aceasta va fi înregistrată în prima zi lucrătoare.

(2) După înregistrare, raportarea va fi prezentată inspectorului-șef.

(3) Raportarea greșit îndreptată va fi redirectionată de îndată către Agenția Națională de Integritate.

(4) În cazul în care raportării îi lipsesc elementele prevăzute la art. 46 alin. (1), altele decât datele de identificare, avertizorului în interes public i se vor comunica de către persoana numită/însărcinată lipsurile raportării, cu mențiunea că în termen de 15 zile de la primirea solicitării trebuie să facă completarea sau modificarea cu informații suplimentare sub sancțiunea clasării.

(5) Informațiile suplimentare solicitate vizează contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul ministerului sau al instituției din care face parte, precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data sau orice informații necesare examinării și soluționării raportării.

(6) În situația în care nu sunt necesare completări, persoana numită pentru primirea și înregistrarea raportării va transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii și înregistrării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia, cu excepția raportărilor anonime.

(7) Raportările care îndeplinesc toate cerințele prevăzute de art. 43—46 vor fi repartizate de inspectorul-șef unui inspector, spre soluționare. În funcție de complexitatea raportării sau acțiunile subsecvente ce urmează a fi efectuate, raportarea poate fi repartizată spre soluționare unuia sau mai multor inspectori.

(8) Dacă pe parcursul soluționării raportării sunt necesare informații suplimentare, acestea vor fi solicitate avertizorului în interes public de către inspectorul/inspectorii căruia/cărora i-a/le-a fost repartizată lucrarea, prin intermediul persoanei numite.

Art. 52. — (1) Raportarea se clasează în următoarele situații:

a) nu conține informații privind contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul ministerului sau al instituțiilor aflate în subordinea sau coordonarea acestuia sau, după caz, probele în susținerea raportării și data, iar persoana numită a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea acesteia;

c) dacă după soluționarea unei raportări se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită;

d) inspectorul căruia i s-a repartizat spre soluționare raportarea poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea acesteia constată că este o încălcare în mod clar minoră și care nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

(2) În cazurile de la alin. (1) lit. a)—c) nota de clasare se întocmește de persoana numită și se aprobă de inspectorul-șef. În ipotezele de la alin. (1) lit. a) și c) persoana numită comunică soluția de clasare avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

(3) În cazul de la alin. (1) lit. d) nota de clasare se întocmește de inspectorul căruia i-a fost repartizată raportarea și se aprobă de inspectorul-șef, iar soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public de către persoana numită, cu indicarea temeiului legal.

(4) Persoana numită informează ministrul justiției cu privire la soluția clasării raportării.

Art. 53. — (1) În situația în care se înregistrează mai multe raportări cu același obiect, acestea se repartizează aceluiași inspector și se vor conexe la cea mai veche dintre acestea, fiecare avertizor în interes public urmând să primească un

singur răspuns în cuprinsul căruia se va face referire la toate raportările pe care le-a formulat.

(2) Nota de conexare se întocmește de inspectorul căruia i-a fost repartizată lucrarea și se aprobă de inspectorul-șef.

Art. 54. — (1) Conținutul raportării este examinat de inspectorul/inspectorii căruia/cărora i-a/le-a fost repartizată lucrarea, care, în funcție de natura faptelor semnalate, poate/pot realiza următoarele acțiuni subsecvente:

a) efectuarea de verificări prelabile, conform capitolului II secțiunea 1 din prezenta metodologie, cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea;

b) propunerea, printr-o notă adresată ministrului justiției, de efectuare a unui control conform capitolului II secțiunea a 2-a din prezenta metodologie, cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea;

c) sesizarea organului de urmărire penală competent, în situația în care avertizarea face referire la săvârșirea unor infracțiuni;

d) sesizarea altor organe sau instituții prevăzute de lege.

(2) Prin derogare de la dispozițiile art. 29—32 din prezenta metodologie, după efectuarea de verificări prelabile sau a controlului, inspectorul/inspectorii întocmește/întocmesc un raport care cuprinde, în principal, următoarele elemente: prezentarea situației care a făcut obiectul raportării, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștința ministerului prin raportarea înregistrată și, după caz, prin comunicarea de către alte autorități, instituții publice, persoane fizice sau juridice, acțiunile subsecvente efectuate, constatări, concluzii și recomandări care pot cuprinde referiri la eventuale măsuri de protecție.

(3) Raportul se întocmește în două exemplare, cel de-al doilea exemplar cuprinzând și semnăturile inspectorului/inspectoarelor care l-a/l-au întocmit și avizul inspectorului-șef.

(4) Cele două exemplare ale raportului se înaintează spre evaluare și aprobare ministrului justiției.

(5) Avertizorul în interes public este informat de către persoana numită cu privire la modalitatea de soluționare a raportării interne; în cazul raportării externe, modalitatea de soluționare se comunică în termen de 5 zile de la finalizarea examinării către avertizorul în interes public și persoana vizată.

Art. 55. — (1) Inspectorul-șef, inspectorul căruia i-a fost repartizată lucrarea și persoana numită au obligația de a asigura confidențialitatea raportării și de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care au consimțământul expres al acestuia sau în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

(2) În acest din urmă caz, persoana numită informează anterior avertizorul în interes public, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația de informare nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

(3) Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la un alt compartiment din cadrul ministerului, caz în care aceasta se înaintează, de îndată, persoanei numite din cadrul Corpului de control al ministrului.

(4) Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Art. 56. — (1) Prevederile art. 55 referitoare la protecția identității avertizorilor și asigurarea confidențialității raportării se aplică în mod corespunzător și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

(2) Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN
pentru modificarea Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea
eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, aprobat
prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.866/2021

Luând în considerare Referatul de aprobare al Administrației Fondului pentru Mediu nr. 113/AC din 25.10.2024 pentru modificarea Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.866/2021,

în temeiul prevederilor art. 12 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul ordin.

Art. I. — Ghidul de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.866/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 995 din 18 octombrie 2021, cu

modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu ghidul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Mircea Fechet

București, 5 noiembrie 2024.
Nr. 2.490.

ANEXĂ

GHID DE FINANȚARE
a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ARTICOLUL 1
Ghidul de finanțare

(1) Ghidul de finanțare, denumit în continuare *ghid*, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza informații esențiale cu privire la derularea Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, denumit în continuare *Program*.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) scopul, obiectul și indicatorii de performanță ai Programului;
- b) eligibilitatea solicitantului finanțării, a proiectului propus și a cheltuielilor acestuia;
- c) procedurile privind evaluarea, implementarea, decontarea și monitorizarea proiectului propus.

ARTICOLUL 2

Scopul, obiectul și indicatorii de performanță ai Programului

(1) Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor corpuri de iluminat cu surse LED care să determine o eficiență energetică ridicată și poluare luminoasă minimă.

(2) Obiectul Programului vizează modernizarea sistemelor de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat existente având un consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat

cu surse LED, completarea sistemului de iluminat public existent cu corpuri de iluminat cu surse LED (în situațiile în care stâlpii de pe tronsonul respectiv nu sunt echipați cu corpuri de iluminat sau acestea sunt deteriorate/nefuncționale), extinderea sistemului de iluminat existent, precum și achiziționarea și instalarea sistemelor de telegestiune aferente obiectivelor de investiții.

(3) Indicatorii de performanță ai Programului sunt:

a) reducerea consumului anual de energie primară în iluminat public (kWh/an). Acest indicator va fi declarat de către beneficiar în raportul de finalizare și în fiecare raport de monitorizare depus anual;

b) scăderea anuală a gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO₂). Se va calcula ca sumă a cantității de gaze cu efect de seră diminuate prin implementarea fiecărui proiect. Cantitatea de gaze cu efect de seră diminuată în cadrul fiecărui proiect este cea prevăzută în raportul de finalizare, respectiv în raportul anual de monitorizare.

$$I = \sum_{i=1}^n Q_i,$$

unde:

I = reducerea anuală a cantității de gaze cu efect de seră (echivalent tone CO₂);

Q = cantitatea de CO₂ diminuată în cadrul unui proiect implementat;

n = numărul de proiecte finalizate.

ARTICOLUL 3

Sursa de finanțare pentru derularea Programului

(1) Finanțarea Programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

(2) Programul are caracter multianual și se desfășoară la nivel național.

ARTICOLUL 4

Definiții

(1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) *beneficiar* — solicitantul al cărui dosar de finanțare a fost aprobat în vederea finanțării, acesta încheind, în termenul prevăzut de ghid, contract de finanțare cu AFM;

b) *cerere de finanțare nerambursabilă* — formular completat conform anexei nr. 1 la prezentul ghid și depus de către solicitant în cadrul sesiunii de depunere în vederea obținerii finanțării;

c) *cerere de prefinanțare* — solicitarea completată conform anexei nr. 4 la contractul de finanțare, prin care beneficiarii solicită acordarea prefinanțării în cuantum de maximum 30% din valoarea totală a finanțării acordate, prevăzută în contractul de finanțare;

d) *cerere de decontare* — solicitare a beneficiarului adresată în scris AFM, în baza căreia se face decontarea cheltuielilor eligibile efectuate și prevăzute prin contractul de finanțare, al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 3 la contractul de finanțare;

e) *cheltuieli eligibile* — cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate, care pot fi decontate din Fondul pentru mediu;

f) *cheltuieli neeligibile* — cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din bugetul Programului, altele decât cele prevăzute la lit. e);

g) *consumul inițial anual de energie în iluminat public (kWh/an) (Ci)* — consumul calculat după formula $Pie \times 4.150$, unde Pie = puterea totală instalată a corpurilor de iluminat existente cuprinse în proiect (în kW), 4.150 = numărul mediu de ore de funcționare a corpurilor de iluminat;

h) *consum final anual de energie electrică în iluminat public* — consum calculat după formula $Pin \times 4.150 \times nr.$ de corpuri de iluminat propuse a fi înlocuite/completate pe stâlpi existenți, unde 4.150 = numărul mediu de ore de funcționare a corpurilor de iluminat.

NOTĂ:

$Pin = (Pnn + Pbn)$, unde:

Pin (kW) = puterea totală instalată a unui corp de iluminat nou-montat;

Pnn (kW) = puterea totală nominală a sursei de lumină a corpului de iluminat nou-montat;

Pbn (kW) = puterea totală a aparatului de comandă al corpului de iluminat nou-montat (cuprinzând aparatul de alimentare și control ale surselor); la stabilirea consumului final de energie electrică se va lua în calcul atât consumul determinat de funcționarea sistemului de telegestiune pentru numărul mediu de ore de funcționare pe an, cât și reducerea consumului determinată de sistemul de telegestiune;

i) *contribuție financiară* — valoarea cheltuielilor necesare implementării proiectului, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;

j) *criterii de eligibilitate* — normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant pentru obținerea finanțării;

k) *dosar de finanțare* — cererea de finanțare nerambursabilă, însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, selectării, avizării și aprobării de către AFM;

l) *dimare* — termen tehnic (împrumutat din limba engleză) utilizat în general pentru a desemna reglajul prin variere al fluxului luminos al unei/unor surse de lumină;

m) *dimmer* — aparat utilizat pentru varierea fluxului luminos al unei/unor surse de lumină;

n) *CLO (constant light/lumen output)* — termen tehnic desemnând menținerea constantă a fluxului luminos pe toată durata de viață (de funcționare) a unui corp de iluminat, funcție care cu ajutorul unui dispozitiv de control compensează continuu scăderea fluxului luminos al aparatului de iluminat cauzată de îmbătrânirea/uzura acestuia; funcția este compatibilă cu dimarea și, printr-o programare de precizie, protejează sursa LED, reduce degradarea și schimbarea temperaturii de culoare și face economie de energie electrică pe întreaga durată de viață a sistemului de iluminat;

o) *economie de energie (%)* — procentul rezultat din raportul consumului inițial anual de energie în iluminat public (kWh/an), așa cum este definit la lit. g), și consumul final anual de energie (kWh/an) rezultat în urma implementării proiectului, așa cum este definit la lit. h), calculat după formula $Een = (Ci - Cf) / Ci \times 100$;

p) *iluminat stradal pietonal* — iluminatul căilor de acces pietonal;

q) *iluminat stradal rutier* — iluminatul căilor de circulație rutieră;

r) *lucrări de extindere* — lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric pentru dezvoltarea sistemului de iluminat existent;

s) *lucrări de modernizare* — lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial;

ș) *obiectiv de investiții* — rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor;

t) *operator de servicii de utilități publice*, denumit și *operator* — persoana juridică de drept public sau de drept privat, cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;

ț) *operator regional* — operatorul societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice. Operatorul regional asigură furnizarea/prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. Operatorul regional se înființează în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, fie prin înființarea unei noi societăți, fie prin participarea la capitalul social al unuia dintre

operatorii existenți deținut de o unitate administrativ-teritorială membră a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;

u) *poluare luminoasă* — suma tuturor efectelor adverse ale luminii artificiale (de exemplu: intruziunea în natură a luminii artificiale care provoacă efecte negative asupra oamenilor și a altor ființe vii, lumina artificială prezentă acolo unde și/sau când nu este nevoie, lumină de culoare nepotrivită sau lumină în exces față de cerințele cantitative normate etc.);

v) *puterea nominală* — puterea exprimată în W a sursei/surselor de lumină, termen utilizat la evaluarea consumului energetic al unui corp de iluminat, fără a lua în calcul și consumul aparaturii de comandă;

w) *puterea totală instalată a corpurilor de iluminat existente* — $(P_{ie}) = (P_{ne} + P_{be}) \times \text{nr. de corpuri de iluminat existente}$, unde P_{ne} = puterea nominală a surselor de iluminat existente, P_{be} = puterea balastului (pentru corpurile de iluminat cu balast). Puterea balastului va fi, în acest caz, maximum 15% din puterea nominală a surselor de iluminat existente;

x) *puterea totală instalată a corpurilor de iluminat proiectate (și nou-montate)* — puterea totală instalată exprimată în W a corpurilor de iluminat nou-montate [cuprinzând puterea totală a surselor de lumină, împreună cu puterea aparaturii de comandă (alimentare și control)];

y) *sesiune de înscriere* — perioadă determinată, pe parcursul căreia solicitantul se poate înscrie în cadrul Programului prin depunerea prin intermediul aplicației a dosarului de finanțare;

z) *sistemul de distribuție a energiei electrice* — totalitatea instalațiilor deținute de un operator de distribuție care cuprinde ansamblul de linii, inclusiv elemente de susținere și de protecție ale acestora, stații electrice, posturi de transformare și alte echipamente electroenergetice conectate între ele, cu tensiunea de linie nominală până la 110 kV inclusiv, destinate transmiterii energiei electrice de la rețelele electrice de transport sau de la producători către instalațiile proprii ale consumatorilor de energie electrică;

aa) *sistem de iluminat public* — ansamblu format din puncte de aprindere, cutii de distribuție, cutii de trecere, linii electrice de joasă tensiune subterane sau aeriene, fundații, elemente de susținere a liniilor, instalații de legare la pământ, console, corpuri de iluminat, accesorii, conductoare, izolatoare, cleme, armături, echipamente de comandă, automatizare și măsurare utilizate pentru iluminatul public;

bb) *sistem de telegestiune a iluminatului* — sistem de monitorizare, comandă și transmisie de date care permite obținerea de informații detaliate asupra rețelei de iluminat în vederea optimizării consumurilor de energie, a costurilor și funcționării acesteia și care poate grupa funcțiuni de reglare a fluxului luminos la nivelul întregului obiectiv de investiție, având ca suport tehnologiile de comunicare și informaționale actuale, aplicat la sistemele de iluminat public, cu scopul de a asigura exploatarea eficientă și operativă a sistemului de iluminat, creșterea nivelului de calitate a serviciului către cetățeni, scăderea emisiilor de CO₂ și asigurarea protecției mediului înconjurător;

cc) *solicitant* — unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș sau municipiu, care depune dosar de finanțare în cadrul Programului.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Termenul se calculează fără a se lua în calcul prima și ultima zi, iar când ultima zi cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează. Documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) *AFM* — Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) *TVA* — taxa pe valoarea adăugată;
- c) *UAT* — unitatea administrativ-teritorială;
- d) *DALI* — documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;
- e) *SF* — studiul de fezabilitate.

ARTICOLUL 5

Organizarea sesiunii de înscriere

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.

(2) Pentru organizarea sesiunii de înscriere, se aprobă prin dispoziție a președintelui AFM:

- a) perioada sesiunii de înscriere a solicitanților;
- b) suma alocată sesiunii de înscriere;
- c) structurile/comisiile AFM care sunt implicate în derularea programului;
- d) grilele de evaluare, procedurile de lucru, instrucțiunile și/sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul Programului.

(3) În cadrul unei sesiuni de înscriere pot fi depuse de către un solicitant maximum două cereri de finanțare, cu condiția ca prin acestea să fie solicitate cheltuieli distincte, care urmează a fi realizate pe amplasamente de implementare diferite.

(4) Analiza dosarelor de finanțare se poate realiza prin externalizarea serviciilor aferente acestor activități sau prin cooptarea de personal din alte instituții publice sau autorități publice centrale, cu aprobarea conducătorilor acestora.

ARTICOLUL 6

Etapele Programului

Etapele Programului sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere;
- b) înscrierea solicitanților în aplicație;
- c) analiza conformității administrative a documentelor depuse, a eligibilității solicitantului, proiectului și a cheltuielilor;
- d) publicarea pe pagina de internet a AFM a rezultatelor analizei dosarelor de finanțare;
- e) depunerea și soluționarea contestațiilor;
- f) încheierea contractelor de finanțare;
- g) implementarea proiectului;
- h) monitorizarea proiectului;
- i) raportarea către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a modului de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și a cantității de CO₂ diminuate prin implementarea proiectelor de modernizare/extindere a sistemelor de iluminat, conform indicatorului calculat.

CAPITOLUL II

**Eligibilitatea solicitantului și a proiectului,
depunerea dosarului de finanțare**

ARTICOLUL 7

Cuantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă în procent de maximum 100% din cheltuielile eligibile ale unui obiectiv de investiție și în limita sumelor ce pot fi acordate pentru fiecare categorie de solicitanți, așa cum sunt prevăzute la alin. (2).

(2) Finanțarea se acordă în funcție de categoria unității administrativ-teritoriale, după cum urmează:

a) pentru comune cu o populație de până la 5.000 de locuitori — maximum 1.000.000 lei;

b) pentru comune cu o populație de peste 5.001 de locuitori — maximum 2.000.000 lei;

c) pentru orașe — maximum 3.000.000 lei;

d) pentru municipii de rang 0 — municipiul București — maximum 60.000.000 lei;

e) pentru municipii de rang I — maximum 6.000.000 lei;

f) pentru municipii de rang II — maximum 5.000.000 lei.

(3) Numărul de locuitori, populație rezidentă după domiciliu, se stabilește luând în considerare recensământul aferent anului 2021, publicat pe pagina de internet a Institutului Național de Statistică.

(4) Finanțarea maximă aprobată pentru fiecare proiect nu poate depăși pragurile prevăzute la alin. (2).

ARTICOLUL 8

Categoriile de solicitanți eligibili

Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 9, sunt eligibile pentru a participa în cadrul Programului UAT organizate la nivel de comună, oraș sau municipiu.

ARTICOLUL 9

Criterii de eligibilitate a solicitantului

Este eligibil solicitantul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) acționează în nume propriu;

b) nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

c) și-a îndeplinit obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și amenzilor către bugetul de stat, bugetul local și bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi realizată prin Program.

ARTICOLUL 10

Criterii de eligibilitate a proiectului

(1) Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) este prevăzut a se realiza în intravilan/extravilan, la nivelul sistemului de iluminat public deținut/administrat de solicitant;

b) terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este în proprietatea/administrarea solicitantului, pentru părțile din proiect care presupun înlocuirea stâlpilor existenți și/sau extinderea sistemului de iluminat;

c) terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică,

pentru părțile din proiect care presupun înlocuirea stâlpilor existenți și/sau extinderea sistemului de iluminat;

d) respectă prevederile standardelor din seria SR EN 13201 pentru iluminat public, ale standardelor din seria SR EN 60598 pentru corpuri de iluminat și ale standardelor din seria SR EN 50419 privind marcarea echipamentelor electrice și electronice, asumate prin cererea de finanțare;

e) cuprinde și achiziționarea și instalarea sistemului de telegestiune aferent obiectivului de investiție propus;

f) demonstrează economie de energie de minimum 25% pentru partea de proiect care presupune înlocuirea corpurilor de iluminat existente și completarea sistemului de iluminat public existent cu corpuri de iluminat cu surse LED (în situațiile în care stâlpii de pe tronsonul respectiv nu sunt echipați cu corpuri de iluminat sau acestea sunt deteriorate/nefuncționale), așa cum este definită la art. 4 alin. (1) lit. o);

g) prevede realizarea iluminatului stradal rutier și/sau stradal pietonal; nu sunt acceptate la finanțare tipurile de iluminat arhitectural, iluminat ornamental-festiv sau alte tipuri de iluminat în afara celui menționat mai sus;

h) furnizarea/prestarea serviciului de iluminat public se realizează/se va realiza prin intermediul unui operator, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali definiți potrivit art. 4, și ale Legii serviciului de iluminat public nr. 230/2006, cu modificările și completările ulterioare;

i) prevede înlocuirea și completarea sistemului actual de iluminat pentru un procent de minimum 25% din numărul total de corpuri solicitate prin proiect;

j) pentru proiectele care presupun și extinderea sistemului de iluminat este obligatorie montarea de stâlpi echipați cu panouri fotovoltaice sau montarea de panouri fotovoltaice a căror putere însumată instalată să fie cel puțin egală cu puterea totală instalată a corpurilor de iluminat cuprinse în proiectul de extindere a sistemului de iluminat.

(2) Nu sunt eligibile proiectele care presupun doar lucrări de extindere a sistemului de iluminat.

(3) În condițiile în care solicitantul declară, prin cererea de finanțare, că sistemul de telegestiune existent la nivelul obiectivului de investiții propus îndeplinește condițiile tehnice din prezentul ghid de finanțare, este eligibil proiectul care nu îndeplinește criteriul prevăzut la alin. (1) lit. e).

ARTICOLUL 11

**Cerințe tehnice minime pentru echipamentele
achiziționate și montate prin proiect**

(1) Corpurile de iluminat ce urmează a fi montate prin proiect vor îndeplini următoarele cerințe minime:

a) domeniu de utilizare: iluminatul căilor de circulație rutieră și/sau pietonală;

b) protecție la supratensiuni de comutație, suprasarcină, scurtcircuit, supraîncălzire;

c) frecvența nominală în rețea: 50 Hz;

d) factor de putere: minimum 0,92;

e) grad de protecție: IP65-IP66;

f) rezistența la impact a întregului aparat de iluminat: IK08-
IK10; elementul difuzant: sticlă sau policarbonat stabilizat UV;

g) indicele de redare a culorilor: Ra ≥ 70;

h) temperatura de culoare Tc (situată în intervalul): 1.800—
4.000 K +/- 5%; carcasa metalică sau din alt material rezistent la UV;

i) durata de viață nominală: minimum 100.000 ore, L80B10, certificat de producătorul de aparate de iluminat;

j) garanție aparat de iluminat: 5 ani;

k) vor avea aplicat marcaj CE în conformitate cu directivele europene în vigoare;

l) vor avea certificare ENEC și ENEC+ pentru demonstrarea performanțelor în timp sau prin rapoarte de testare emise de laboratoare acreditate, de organisme de certificare europene, care să demonstreze aceste performanțe;

m) clasa de izolație: I, II;

n) echiparea cu modul de control a fiecărui aparat de iluminat;

o) protecție încorporată la descărcări și supratensiuni atmosferice;

p) distribuție luminoasă de tip stradal care nu va fi influențată de apariția unor defecțiuni asupra unora dintre LED-uri.

(2) Sistemele de telegestiune ce urmează a fi montate prin proiect trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

a) să asigure instalarea, punerea în funcțiune/configurarea și gestionarea sistemului de iluminat la un cost redus și fără erori;

b) să comute, să diminueze și să crească nivelul de iluminare în funcție de lumina ambientală, programe, programări, calendare sau semnale în timp real;

c) să colecteze și să gestioneze datele privind consumul de energie cu o precizie ridicată pentru utilizator; sistemul va genera rapoarte automate privind consumul anual pentru tot proiectul;

d) să identifice defecțiunile și anomaliile aparatului de iluminat și ale alimentării cu energie electrică;

e) să monitorizeze orele de funcționare, starea aparatelor de iluminat și a dispozitivelor electronice de control atât în scopuri de întreținere predictivă, cât și pentru asigurarea respectării garanției; sistemul va genera un raport automat cu numărul de ore de funcționare pentru fiecare punct luminos, identificat GPS, o medie a orelor de funcționare, nivelul de dimming la momentul interogării, nivelul de dimming programat (la momentul interogării), energia totală consumată de aparat pe toată durata de funcționare, coordonatele GPS ale aparatului de iluminat, valoarea puterii consumate în momentul interogării (w), pe întreaga durată a proiectului;

f) să existe posibilitatea integrării GIS pentru diferite elemente identificabile (stâlpi, posturi de transformare, panouri electrice de distribuție, gaz, apă/canal, parcaje etc.), cu posibilitatea de atribuire a informațiilor ce țin de mentenanța acestora, dar și de inventarierea lor;

g) să fie compatibile cu diferiți senzori (poluare, meteo, CO₂, temperatură, umiditate, ploaie, vânt, de mișcare, radar) realizați de producători distincți, precum și cu alte dispozitive de control, comandă și măsură, să poată crea hărți termo și/sau de trafic;

h) să aibă posibilitatea de configurare a mai multor grupuri de lucru (scenarii de funcționare) diferite: intersecții, treceri de pietoni, parcuri, pietonal, la care pot fi alocate oricare dintre aparatele de iluminat existente în sistemul de control/oricare dintre prizele de alimentare a iluminatului festiv, în funcție de aplicația deservită (iluminat stradal, iluminat parcuri, iluminat treceri de pietoni, iluminat festiv etc.). În caz de nevoie, aceste aparate de iluminat pot fi transferate într-un mod facil pe alte grupuri de lucru (scenarii de funcționare) sau de lungă durată, pentru iluminat de sărbători etc.;

i) să pună la dispoziția AFM, cu titlu gratuit, un cont de observator în care se vor genera automat informații privind funcționalitatea sistemului și reducerea economiei de energie;

j) să ofere posibilitatea AFM să genereze un raport actualizat, prin apăsarea unui buton din aplicație denumit „generează raport”;

k) să colecteze date de la controlerile de puncte de lumină și să le furnizeze utilizatorului sau către software-uri terțe, cum ar fi sistemele de gestionare a activelor (AMS), sistemele de informații geografice (GIS);

l) să furnizeze interfețe și/sau mecanisme pentru a interacționa cu o varietate de senzori și platforme inteligente pentru a ajusta nivelurile de lumină și pentru a oferi informații care să contribuie la îmbunătățirea serviciilor, confortului și siguranței;

m) să ruleze aplicația web pe oricare browser, atât sub Windows Os, cât și sub MAC OS, pe tabletă sau telefon mobil, accesul fiind posibil de pe orice dispozitiv cu browser încorporat și cu internet activ;

n) să reprezinte grafic fiecare dispozitiv de control/aparat de iluminat și starea acestuia, pe o hartă, în funcție de coordonatele GPS;

o) în cazul lipsei de comunicație aparatele de iluminat să funcționeze normal, pe baza celei mai recente programări transmise;

p) să fie scalabile pentru a gestiona un volum tot mai mare de date și un număr tot mai mare de dispozitive pentru a se potrivi creșterii pe viitor;

q) pentru clasele de drum M5, M6, P5, P6 și P7 și pentru zonele de conflict (C0—C5) nu este obligatorie funcția de dimare; pentru clasele de drum M1—M6 și P1—P7 se poate aplica funcția CLO.

(3) Stâlpii de iluminat echipați cu panouri fotovoltaice trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

a) stâlpii vor fi 100% autonomi, nu se acceptă variante cu sisteme de alimentare de rezervă sau sisteme hibrid;

b) panourile fotovoltaice se vor monta vertical/orizontal pe suprafața exterioară a corpului stâlpului sau a aparatului de iluminat;

c) bateria va fi integrată în corpul stâlpului, fiind prevăzută cu modul inteligent de încărcare/descărcare a bateriei; autonomia bateriei, la un ciclu de încărcare/descărcare fără intensitate solară, va fi de minimum 5 zile.

ARTICOLUL 12

Categoriile de cheltuieli eligibile

(1) Sunt considerate eligibile următoarele:

a) cheltuielile pentru elaborarea auditului energetic (subcap. 3.1.3 din conținutul-cadru al devizului general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare), proiectare și asistență tehnică (cap. 3.5 și 3.8 din conținutul-cadru al devizului general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare) sunt eligibile cumulativ, în limita a 6% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investiției de bază;

b) cheltuielile cu consultanța (cap. 3.7 din conținutul-cadru al devizului general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare) sunt eligibile în limita a 4% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investiției de bază;

c) cheltuielile pentru investiția de bază:

1. achiziționarea și montarea de: corpuri de iluminat LED cu eficiență ridicată, puncte de aprindere, cutii de distribuție, cutii de trecere, linii electrice de joasă tensiune subterane sau aeriene, fundații, stâlpi, stâlpi echipați cu panouri fotovoltaice care să asigure respectarea parametrilor corespunzători clasei de drum, elemente de susținere a liniilor, instalații de legare la pământ, console, accesorii, conductoare, izolatoare, cleme, armături, echipamente de comandă, automatizare și măsurare utilizate pentru iluminatul public, pentru modernizarea și/sau extinderea sistemului de iluminat, panouri fotovoltaice, montarea pe stâlpii de iluminat a senzorilor de mișcare, senzori de măsurare a nivelului de poluare, senzori de măsurare a nivelului de zgomot;

2. achiziționarea și instalarea sistemului de telegestiune;

3. active necorporale noi (brevete, licențe, know-how) necesare investiției de bază;

d) cheltuieli pentru informare și publicitate, conform cap. 5.4 din conținutul-cadru al devizului general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;

e) TVA aferentă proiectului, în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale.

(2) Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc. nu constituie cheltuieli eligibile.

(3) Valoarea proiectului estimată prin cererea de finanțare nu este limitată, beneficiarul fiind obligat să susțină din surse proprii cheltuielile efectuate peste pragurile prevăzute la art. 7 alin. (2) ori cheltuielile declarate neeligibile.

ARTICOLUL 13

Conținutul dosarului de finanțare

(1) Dosarul de finanțare va cuprinde următoarele documente:

a) cererea de finanțare nerambursabilă, semnată cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) împuternicirea/actul administrativ prin care persoana care va semna cererea de finanțare este mandată de către reprezentantul legal, după caz;

c) actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului solicitantului;

d) documentul doveditor al deschiderii de către solicitantul aprobat, la Trezoreria Statului, a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu, în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, și reprezentând finanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului. Contul va avea cod/indicator bugetar 43.02.44/43.44.00;

e) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare;

f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare;

g) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către AFM, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, sau declarația pe propria răspundere în care solicitantul să menționeze fie că nu are calitatea de contribuabil la Fondul pentru mediu, fie, în caz contrar, că și-a îndeplinit toate obligațiile la Fondul pentru mediu, respectiv că a depus toate declarațiile privind obligațiile la Fondul pentru mediu și nu figurează cu obligații de plată restante la bugetul Fondului pentru mediu, la data depunerii dosarului de finanțare; declarația va fi dată sub sancțiunea prevederilor penale privind falsul în declarații și va fi asumată prin semnătură electronică de către reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia;

h) DALI/SF pentru obiectivul de investiții propus, care este întocmit(ă) conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să cuprindă și următoarele:

1. evidențierea situației actuale:

(i) auditul sistemului actual, cu identificarea minimă a corpurilor de iluminat existente, a stâlpilor, a rețelelor de distribuție;

(ii) identificarea consumului inițial anual de energie în iluminat public (Ci), calculat conform art. 4 alin. (1) lit. g);

2. dovedirea parametrilor proiectați:

(i) rapoarte și calcule/studii luminotehnice conform standardelor din seria SR EN 13201, cu respectarea încadrării în clasa de iluminat a drumului/străzii;

(ii) estimarea consumului final anual de energie în iluminat public (Cf), calculat conform art. 4 alin. (1) lit. h), rezultat din calculele luminotehnice în urma execuției proiectului.

Certificatul de urbanism, avizele și acordurile nu sunt obligatorii la depunerea dosarului de finanțare.

În situația în care anumite componente nu sunt considerate necesare în conținutul DALI/SF, se va motiva de către proiectant în acest sens.

Referitor la piesele desenate, se vor prezenta: plan de încadrare în zonă, plan de situație cu situația existentă (identificarea străzilor din proiect, a stâlpilor de iluminat echipați cu corpuri de iluminat existente, inclusiv puterile nominale ale corpurilor, și, după caz, a stâlpilor care nu sunt echipați cu corpuri de iluminat), plan de situație cu situația propusă (identificarea străzilor din proiect și a stâlpilor de iluminat pe care vor fi montate corpurile de iluminat propuse, inclusiv puterile nominale ale acestora);

i) hotărârea consiliului local/Consiliului General al Municipiului București/consiliului județean/organului de decizie al solicitantului, care va conține:

1. aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici;

2. acordul privind asigurarea și susținerea cheltuielilor necesare implementării proiectului care nu sunt finanțate de AFM;

j) audit energetic al obiectivului de investiție, elaborat de un auditor electroenergetic/complex sau manager energetic de localitate; se va depune, în copie, și atestatul auditorului/managerului energetic, valabil la momentul elaborării auditului energetic. Concluziile auditului energetic trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele informații:

1. numărul total al stâlpilor care intră în componența sistemului de iluminat pe care se intervine cu ocazia implementării proiectului, numărul total al corpurilor de iluminat existente și distribuția acestora pe străzile din comună/oraș/municipiu, precum și puterea totală instalată a acestora, calculată conform art. 4 alin. (1) lit. w), și consumul inițial anual de energie în iluminat public, calculat conform art. 4 alin. (1) lit. g);

2. numărul total al corpurilor de iluminat propuse a fi achiziționate și montate prin proiect, distribuția acestora pe străzile din comună/oraș/municipiu, precum și puterea totală instalată a acestora, calculată conform art. 4 alin. (1) lit. x), și consumul final anual de energie în iluminat public, calculat conform art. 4 alin. (1) lit. h);

3. economia de energie, calculată conform art. 4 alin. (1) lit. o), și cantitatea de emisii de CO₂ redusă, calculată cu factorul de conversie $fCO_2 = 0,265 \text{ kg CO}_2/\text{kWh}$.

(2) Certificatele de atestare fiscală emise în format electronic vor fi încărcate de solicitanți în aplicația informatică în același format în care au fost eliberate de autoritățile/instituțiile emitente. Nu se vor admite documente reprezentând scan/imagine după documentul emis în format electronic.

ARTICOLUL 14

Depunerea dosarului de finanțare

(1) Înscrierea în cadrul Programului se realizează prin intermediul aplicației informatice puse la dispoziție de AFM.

(2) Înscrierile în aplicație se realizează în limita a 200% din bugetul alocat Programului.

CAPITOLUL III

Proceduri privind analiza documentelor depuse de către solicitant, în vederea aprobării finanțării

ARTICOLUL 15

Analiza și selectarea cererilor de finanțare

(1) Comisia de evaluare analizează dosarele de finanțare în ordinea depunerii și stabilește eligibilitatea solicitantului, eligibilitatea proiectului, cheltuielile eligibile și suma propusă spre aprobare.

(2) Comisia de evaluare poate proceda, o singură dată pentru același motiv, la:

a) solicitarea de informații sau documente suplimentare față de cele prevăzute la art. 13 alin. (1);

b) solicitarea remedierii/clarificării neconcordanțelor/erorilor constatate în cuprinsul documentației depuse;

c) completarea documentelor, dintre cele depuse potrivit art. 13, în cazul în care se constată că nu au fost depuse integral; prin excepție, în situația în care nu au fost depuse, documentele prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. b)—d) pot fi prezentate integral, la solicitarea comisiei.

(3) Documentele/Informațiile prezentate potrivit alin. (2) vor atesta eligibilitatea solicitantului, proiectului și cheltuielilor la data depunerii dosarului de finanțare. Prin excepție, pentru documentele prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. h)—j) pot fi transmise remedieri/clarificări care vor atesta eligibilitatea solicitantului, proiectului și cheltuielilor și la o dată ulterioară depunerii dosarului.

(4) În situația aplicării prevederilor alin. (2), AFM comunică solicitantului observațiile/constatările sale, prin publicarea pe pagina proprie de internet, precum și prin transmiterea către solicitant a unui e-mail de informare.

(5) Termenul în care pot fi transmise documentele și informațiile, potrivit alin. (2), este de maximum 10 zile de la data publicării pe pagina de internet a AFM.

(6) Atrag respingerea dosarului de finanțare: neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 9 și 10, neprezentarea clarificărilor/remediilor în termenul indicat de AFM potrivit alin. (5), neclarificarea/neremedierea situațiilor semnalate și nedepunerea documentelor prevăzute la art. 13 alin. (1).

(7) Lista proiectelor eligibile, propuse spre avizare/aprobare, va conține cel puțin următoarele informații: numărul cererii de finanțare, valoarea eligibilă a proiectului, suma propusă spre finanțare, procentul pe care îl reprezintă aceasta din valoarea eligibilă și motivul diminuării sumei solicitate.

(8) Lista proiectelor propuse spre respingere va conține cel puțin următoarele informații: numărul cererii de finanțare și motivul respingerii.

(9) În situația în care din analiza cererii de finanțare rezultă cel puțin un motiv de respingere, cererea de finanțare va fi respinsă.

ARTICOLUL 16

Avizarea proiectelor

(1) Comitetul director al AFM avizează și propune spre aprobare Comitetului de avizare proiectele selectate pentru a fi finanțate din Fondul pentru mediu.

(2) Comitetul director al AFM aprobă lista proiectelor respinse de către Comisia de analiză.

(3) Comitetul director al AFM poate solicita Comisiei de analiză orice document relevant, în vederea avizării proiectelor.

ARTICOLUL 17

Aprobarea dosarelor de finanțare

(1) Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea finanțării proiectelor avizate de Comitetul director al AFM.

(2) Comitetul de avizare poate solicita Comisiei de analiză și/sau Comitetului director al AFM orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

ARTICOLUL 18

Comunicarea rezultatelor

(1) Centralizatoarele cuprinzând proiectele aprobate, proiectele respinse și proiectele propuse spre respingere cu posibilitate de remediere se publică pe pagina de internet a AFM.

(2) Rezultatele procesului de analiză se comunică solicitanților prin e-mail.

ARTICOLUL 19

Contestații

(1) Solicitanții pot formula contestație împotriva deciziilor Comitetului director și/sau hotărârilor Comitetului de avizare, în termen de 30 de zile de la data publicării listelor pe pagina de internet a AFM, potrivit art. 18 alin. (1).

(2) Contestația se poate transmite la AFM, inclusiv în format electronic, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Contestația va fi semnată olograf sau cu semnătură digitală calificată a reprezentantului legal ori a împuternicitului solicitantului, după caz, și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

a) atributele de identificare ale contestatarului;

b) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului solicitantului, precum și împuternicirea notarială sau avocațială, după caz;

c) codul unic de înregistrare al cererii de finanțare;

d) obiectul contestației;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația.

(4) AFM soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.

(5) Listele cuprinzând contestațiile admise sau respinse se vor publica pe pagina de internet a AFM, iar deciziile de soluționare vor fi comunicate contestatarilor, în condițiile legii.

(6) Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 20

Perfectarea contractului de finanțare și acordarea finanțării

(1) AFM publică pe pagina proprie de internet listele cu solicitanții aprobați, valorile eligibile ale proiectelor, sumele propuse spre finanțare și procentele de finanțare obținute în urma evaluării acestora.

(2) Ulterior, AFM pune la dispoziția solicitanților aprobați, prin intermediul mijloacelor electronice, contractele de finanțare.

(3) În termen de 15 zile de la recepționarea acestora, solicitanții aprobați le vor semna cu semnătură electronică calificată și le vor transmite AFM utilizând mijloacele electronice.

(4) Netransmiterea contractului de finanțare semnat în termenul prevăzut la alin. (3) constituie renunțare la finanțare.

(5) Modelul contractului de finanțare este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ghid.

(6) Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea

la împlinirea unui termen de 3 ani de la data depunerii, de către beneficiar, a raportului de finalizare a proiectului.

(7) Durata de implementare a proiectului este de până la 24 de luni de la data încheierii contractului de finanțare. În situații justificate, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită, cu acordul AFM.

(8) Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(9) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Acordarea finanțării se face cu respectarea de către beneficiar a prevederilor art. 15³ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Până la momentul perfectării contractului de finanțare, AFM are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract de finanțare, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

(12) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, AFM poate anula sau recupera finanțarea, iar contractul poate fi reziliat, cu îndeplinirea formalităților specifice de notificare.

(13) În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se adaugă dobânzi calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare, până la data recuperării sau a rambursării integrale, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(14) Stingerea creanțelor prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, se poate face inclusiv prin compensare, în condițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(15) În cazul în care încetarea contractului de finanțare intervine înainte de plata efectuată de AFM, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

(16) Contractul de finanțare își încetează valabilitatea la împlinirea unui termen de 12 luni calculat de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, dacă beneficiarul nu depune înăuntrul acestui termen cerere de decontare/de prefinanțare.

ARTICOLUL 21

Acordarea prefinanțării

(1) AFM poate acorda prefinanțare într-o singură tranșă de maximum 30% din valoarea contractului de finanțare, în condițiile legii.

(2) În vederea acordării prefinanțării, beneficiarul depune o cerere de prefinanțare, conform anexei nr. 4 la contractul de finanțare.

(3) Beneficiarii cărora li s-a aprobat cererea prevăzută la alin. (2) au obligația depunerii la AFM a unei cereri de decontare care să cuprindă documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate din prefinanțarea acordată, în termen de maximum 180 de zile de la data la care instituția a virat tranșa de prefinanțare în contul acestora.

(4) Beneficiarii au obligația restituirii prefinanțării neutilizate la expirarea termenului de 180 de zile de la data la care AFM a virat tranșa de prefinanțare în contul acestora.

(5) Pentru nerespectarea condițiilor prevăzute la alin. (3) și (4) beneficiarii datorează dobânzi în temeiul Ordonanței de urgență

a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 22

Mecanismul de decontare

(1) AFM verifică modul de implementare a proiectului de către beneficiarul finanțării, în conformitate cu prevederile contractuale.

(2) Cererea de prefinanțare/de decontare se depune în interiorul duratei de implementare a proiectului. Cererea de prefinanțare/de decontare se depune prin intermediul mijloacelor electronice.

(3) În cazul în care beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare și a contribuției financiare proprii aferente facturilor fiscale (dacă beneficiarul asigură contribuție financiară) care însoțesc cererea de decontare, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare.

(4) În cadrul programului, un beneficiar poate depune o cerere de prefinanțare și trei cereri de decontare. În situația în care nu se depune cerere de prefinanțare, beneficiarul poate depune trei cereri de decontare.

(5) În cazul în care beneficiarul depune mai mult de o cerere de decontare, acesta este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară, la următoarea cerere de decontare. În 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și a contribuției financiare proprii (dacă beneficiarul asigură contribuție financiară).

(6) AFM finanțează cheltuieli eligibile contractate după aprobarea cererii de finanțare și realizate, recepționate și facturate după semnarea contractului de finanțare. Prin excepție, se vor finanța cheltuielile aferente realizării serviciilor de proiectare, consultanță, inclusiv cheltuielile aferente auditului energetic al proiectului, realizate anterior perfectării contractului de finanțare.

(7) Ulterior verificării conformității documentelor aferente ultimei cereri de decontare, personalul AFM poate efectua o vizită la amplasamentele obiectivelor pentru care s-au realizat lucrări de iluminat public.

(8) Vizitele prevăzute la alin. (7) pot fi realizate pentru un beneficiar din cadrul fiecărui județ, stabilit prin randomizare în baza unui proces-verbal, aprobat la nivelul AFM.

(9) Propunerea la finanțare se poate face doar în condițiile în care documentele care însoțesc cererea de decontare sunt complet și corect întocmite.

ARTICOLUL 23

Documente justificative necesare decontării

(1) Beneficiarul finanțării poate depune cerere de prefinanțare, conform instrucțiunilor aprobate prin dispoziția președintelui AFM.

(2) Beneficiarul finanțării depune prin intermediul mijloacelor electronice cereri de decontare, însoțite de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 2 la contractul de finanțare — „Lista documentelor justificative necesare decontării”.

(3) În cazul în care activitățile prevăzute pentru realizarea investiției nu necesită emiterea autorizației de construire/desființare, cheltuielile aferente serviciilor întocmirii proiectului tehnic devin neeligibile, respectiv subcap. 3.5.4, 3.5.5, 3.5.6 din devizul general.

ARTICOLUL 24

Condiții generale cu privire la decontarea cheltuielilor eligibile

(1) La cererea de decontare, AFM finanțează suma cheltuielilor eligibile în limita sumei aprobate, a procentului aprobat și în urma verificării documentelor justificative.

(2) Beneficiarul este obligat să prezinte orice document solicitat și care are legătură cu proiectul finanțat din Fondul pentru mediu.

ARTICOLUL 25

Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat

Pentru proiectele implementate prin Program, beneficiarii vor respecta prevederile aplicabile din regulamentele privind ajutorul de stat.

ARTICOLUL 26

Achizițiile publice

(1) La întocmirea documentației de achiziție publică, beneficiarul finanțării va include și cerințele tehnice minime prevăzute la art. 11.

(2) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice revine beneficiarului.

(3) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție, beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere faptul că AFM va finanța doar cheltuieli eligibile.

ARTICOLUL 27

Reguli de publicitate

(1) Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze un panou de informare la locul de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, să îl mențină și să îl întrețină în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

(2) Caracteristicile panoului sunt următoarele:

a) dimensiunile panourilor de informare vor fi de minimum 1,5 m x 2 m;

b) panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo;

c) fundalul recomandat pentru panoul de informare este de culoare albă, iar textul scris cu negru, asigurându-se astfel lizibilitatea;

d) pentru realizarea unitară a acestora se va utiliza fontul Calibri;

e) mărimea corpului literei variază în funcție de spațiul disponibil, cu condiția asigurării vizibilității informațiilor.

(3) Elementele obligatorii pentru panourile de informare sunt:

a) sigla AFM, împreună cu textul „Finanțat din Fondul pentru mediu”, care să ocupe cel puțin 25% din suprafața panoului de informare;

b) titlul Programului;

c) pagina de internet a Programului — www.afm.ro;

d) numele beneficiarului;

e) numele proiectului;

f) valoarea finanțării nerambursabile a proiectului;

g) data începerii și finalizării investiției.

ARTICOLUL 28

Publicarea informațiilor relevante privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe

pagina de internet a AFM, www.afm.ro, și/sau a Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, www.mmediu.ro.

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile sunt cele comunicate oficial de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și de către AFM.

ARTICOLUL 29

Păstrarea documentelor

(1) AFM păstrează documentele și informațiile gestionate în cadrul Programului în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) În condițiile în care AFM consideră necesar, se poate solicita transmiterea documentelor în original, în copie legalizată sau în copie certificată „conform cu originalul” atât pentru documentele aferente dosarului de finanțare, cât și pentru cele prezentate în cererile de decontare.

ARTICOLUL 30

Monitorizare

(1) Monitorizarea finanțării acordate în cadrul Programului se face de către structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul AFM.

(2) Este interzisă înstrăinarea sau grevarea cu sarcini a sistemului de iluminat modernizat/extins în cadrul Programului pe o perioadă de 3 ani de la data înregistrării raportului de finalizare la AFM.

(3) Beneficiarul este obligat să mențină funcțională investiția realizată în cadrul Programului pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la data depunerii raportului de finalizare.

(4) În orice situație, independentă de voința beneficiarului, care poate conduce la scoaterea din patrimoniul acestuia a sistemului de iluminat modernizat/extins în cadrul Programului, beneficiarii sunt obligați să aducă la cunoștința organelor de executare, potențialilor terți dobânditori sau creditori, după caz, în scris, interdicțiile prevăzute la alin. (2).

(5) Beneficiarul are obligația să transmită AFM un raport de monitorizare, anual, pe toată perioada supusă monitorizării. În fiecare raport se vor prezenta cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră ce a fost diminuată în perioada raportată, precum și procentul aferent energiei economisite, ca urmare a implementării proiectului.

(6) AFM va proceda la recuperarea finanțării, în cazul în care, potrivit raportului de monitorizare depus de beneficiar, rezultă că energia economisită nu depășește un procent de 25%, determinat potrivit art. 4 alin. (1) lit. o), pentru partea de proiect implementată care presupune înlocuirea corpurilor de iluminat existente și completarea sistemului de iluminat public existent cu corpuri de iluminat cu surse LED.

(7) La finalul perioadei de monitorizare stipulate în contractul de finanțare, beneficiarul are obligația să transmită AFM un raport final de monitorizare cu informații referitoare la activitatea desfășurată, în formatul solicitat de AFM.

(8) Beneficiarul are obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului, pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.

(9) În situația în care AFM constată nerespectarea condițiilor de acordare a finanțării, notifică beneficiarul în vederea remedierii, după caz, a deficienței respective.

(10) În situația în care, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, beneficiarul nu remediază deficiența prevăzută la alin. (9), AFM procedează la recuperarea sumelor finanțate, care se fac venit la Fondul pentru mediu, potrivit art. 9 alin. (1) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările

și completările ulterioare, și potrivit art. 15⁴ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Stingerea creanțelor prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, se poate face inclusiv prin compensare, în condițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(12) AFM poate solicita beneficiarului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, pe perioada supusă monitorizării.

ARTICOLUL 31

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

AFM răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucrează. Prin depunerea cererii de finanțare și încheierea contractului de finanțare, solicitantul/beneficiarul proiectului declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

ARTICOLUL 32

Dispoziții generale privind modificările apărute în cadrul proiectului

(1) În cazul în care intervin modificări ale documentației depuse la cererea de finanțare care respectă condițiile prevăzute la art. 10 și 11, sunt necesare documente justificative, respectiv memoriu tehnic/dispoziție de șantier, asumate de proiectant și de verificatorul de proiect, în care se evidențiază modificările apărute, cu precizarea respectării condițiilor impuse la art. 10 și 11 din prezentul ghid. Prin excepție, în cazul în care subcap. 3.5.4, 3.5.5 și 3.5.6 din devizul general sunt neeligibile, nu este necesară viza verificatorului de proiect.

(2) În cazul în care apar modificări între faza DALI/SF și faza de proiectare, se depune memoriu tehnic.

(3) În cazul în care modificările apar pe parcursul derulării investiției, se depune dispoziție de șantier însoțită de memoriu tehnic justificativ, cu precizarea respectării art. 10 și 11.

(4) Documentele prevăzute la alin. (1)—(3) se semnează și de reprezentantul legal al beneficiarului.

(5) În cazul în care numai o parte dintre modificările documentației depuse la cererea de finanțare respectă prevederile art. 10 și 11, acestea se evidențiază separat (liste de cantități, însoțite de devize ofertă din care să reiasă valoarea cheltuielilor eligibile).

(6) Pentru decontarea cheltuielilor eligibile, beneficiarul depune situații de lucrări separate pentru cheltuielile eligibile și cele neeligibile.

(7) Documentele prevăzute la alin. (1)—(3), (5) și (6) se transmit împreună cu cererea de decontare.

(8) În cazul în care modificările intervenite nu respectă prevederile art. 10 și 11, cheltuielile aferente acestora devin neeligibile și nu se decontează de către AFM.

(9) În cazul în care modificările documentației depuse la cererea de finanțare presupun cheltuieli suplimentare, AFM le poate aproba în limitele contractului de finanțare, înștiințând beneficiarul în acest sens.

(10) Cheltuielile eligibile aferente modificărilor prezentate, care implică actualizarea cheltuielilor eligibile prevăzute în contract, pot fi finanțate doar după actualizarea anexei nr. 1 la contractul de finanțare.

(11) Modificările prevăzute la alin. (1) care implică actualizarea cheltuielilor eligibile prevăzute în contractul de finanțare pot fi finanțate doar după actualizarea anexei nr. 1 la contractul de finanțare, chiar dacă acestea au fost deja realizate în teren și au fost depuse documente justificative la AFM.

(12) Modificările proiectului prevăzute la alin. (1) se realizează cu respectarea legislației în vigoare aplicabile.

ARTICOLUL 33

Anexe

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ghid.

*ANEXA Nr. 1
la ghid*

C E R E R E **de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului** **privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public**

A. Date generale

Titlul proiectului

Denumirea solicitantului

Statutul juridic al solicitantului (comună, oraș, municipiu)

Codul de înregistrare fiscală

Cont deschis la Trezoreria Statului (cod/indicator bugetar 43.02.44/43.44.00):

Adresa sediului social

Adresa la care se implementează proiectul

Date de contact ale sediului: tel., fax, e-mail

Prin reprezentant legal/împuternicit

(numele și prenumele)

act de identitate B.I./C.I. seria nr.

B. Finanțare solicitată

Solicitantul,, prin reprezentantul legal/împuternicit, solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei, reprezentând% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

(în litere)

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de lei.
(în litere)

Cheltuielile neeligibile necesare realizării proiectului în cuantum de lei vor fi susținute financiar din surse proprii.

De asemenea, solicităm TVA ca fiind cheltuială eligibilă, având în vedere faptul că nu suntem plătitori de TVA, iar aceasta nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice mijloace, conform prevederilor legale:

Da []

Nu []

Cheltuielile eligibile din cadrul proiectului:

Nr. crt.	Cheltuieli eligibile*)	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA
1.	Cheltuieli pentru elaborarea auditului energetic, proiectare și asistență tehnică — 6% din investiția de bază			
2.	Cheltuieli cu consultanța — 4% din investiția de bază			
	Total cheltuieli cu investiția de bază, din care:			
3.	3.1. achiziționarea și montarea de: corpuri de iluminat LED cu eficiență ridicată, puncte de aprindere, cutii de distribuție, cutii de trecere, linii electrice de joasă tensiune subterane sau aeriene, fundații, stâlpi, stâlpi echipați cu panouri fotovoltaice care să asigure respectarea parametrilor corespunzători clasei de drum, elemente de susținere a liniilor, instalații de legare la pământ, console, accesorii, conductoare, izolatoare, cleme, armături, echipamente de comandă, automatizare și măsurare utilizate pentru iluminatul public, pentru modernizarea și/sau extinderea sistemului de iluminat, panouri fotovoltaice, montarea pe stâlpii de iluminat a senzorilor de mișcare, senzori de măsurare a nivelului de poluare, senzori de măsurare a nivelului de zgomot			
	3.2. achiziționarea și instalarea sistemului de telegestiune			
	3.3. active necorporale noi (brevete, licențe, know-how) necesare investiției de bază			
4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate			
	Total			

*) Informațiile se preiau din devizul general aferent proiectului.

C. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul,, având datele de identificare menționate la lit. A, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) solicitantul a depus dosarul de finanțare în nume propriu;
b) solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului prin hotărâre judecătorească definitivă;

c) solicitantul nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi efectuată prin Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, denumit în continuare *Program*;

d) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;

e) proiectul propus se va realiza în intravilan/extravilan, la nivelul sistemului de iluminat public deținut/administrat de solicitant;

f) terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este în proprietatea/administrarea solicitantului, pentru părțile din proiect care presupun înlocuirea stâlpilor existenți și/sau extinderea sistemului de iluminat;

g) proiectul propus prevede realizarea iluminatului stradal rutier și/sau stradal pietonal;

h) terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică, pentru părțile din proiect care presupun înlocuirea stâlpilor existenți și/sau extinderea sistemului de iluminat;

i) pentru sistemele de iluminat modernizate/extinse prin Program se vor respecta prevederile aplicabile din regulamentele privind ajutorul de stat;

j) proiectul propus respectă prevederile standardelor din seria SR EN 13201 pentru iluminat public, ale standardelor din seria SR EN 60598 pentru corpuri de iluminat și ale standardelor din seria SR EN 50419 privind marcarea echipamentelor electrice și electronice;

k) corpurile de iluminat ce urmează a fi montate prin proiect vor respecta cerințele impuse prin ghidul de finanțare a Programului;

l) sistemul de telegestiune, corpurile de iluminat și stâlpii echipați cu panouri fotovoltaice vor respecta cerințele tehnice din ghidul de finanțare;

m) sunt de acord cu privire la prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în ghidul de finanțare sau în scopul elaborării de situații și statistici;

n) furnizarea/prestarea serviciului de iluminat public se realizează/se va realiza prin intermediul unui operator, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali, definiți potrivit art. 4 din ghid, și ale Legii serviciului de iluminat public nr. 230/2006, cu modificările și completările ulterioare;

o) activitățile propuse a fi realizate prin proiect nu sunt prevăzute în contractul de delegare ca investiții asumate de operator, din punct de vedere financiar, pe perioada valabilității contractului de finanțare;

p) am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Programului;

q) în prezenta sesiune de finanțare am depus maximum două cereri de finanțare, iar cheltuielile solicitate prin acestea sunt distincte și sunt propuse a fi realizate pe amplasamente de implementare diferite.

Subsemnatul,, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

D. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București, telefon 021.317.02.87, colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Prin acest document, Administrația Fondului pentru Mediu informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Administrația Fondului pentru Mediu

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: 021.317.02.87

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor
E-mail: dpo@afm.ro

Prin prezenta declar că am fost informat de către Administrația Fondului pentru Mediu cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuțernicitului solicitantului
Semnătura reprezentantului legal/împuțernicitului solicitantului

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: (021) 319.48.49, (021) 319.48.50, fax: (021) 317.02.89

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizarea. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează, fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare și contractul de finanțare, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuțerniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- furnizori, prestatori, terți sau împuțerniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.);
- operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFM a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională.

e) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

f) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Administrația Fondului pentru Mediu au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificate de către operator.

CONTRACT DE FINANȚARE

nr. /

Între părțile contractante:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin, președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM,

și
beneficiarul, cu sediul în, cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la, reprezentat legal prin,

a intervenit următorul contract de finanțare, denumit în continuare *contract*:

ARTICOLUL 1**Obiectul contractului**

1. AFM acordă beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în sumă de până la lei, reprezentând (%) din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea proiectului „.....”, în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public.

2. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la pct. 1.

3. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

a) sunt contractate după aprobarea cererii de finanțare și realizate, recepționate și facturate după semnarea contractului și pe perioada de execuție a proiectului, cu excepția cheltuielilor aferente realizării serviciilor de proiectare, consultanță și audit energetic ale proiectului;

b) sunt efectiv realizate conform documentelor depuse de beneficiar.

ARTICOLUL 2**Destinația finanțării**

1. Finanțarea se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, obținute din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, în limita creditelor bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual.

2. Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, beneficiarul obligându-se să o utilizeze conform cererii de finanțare.

ARTICOLUL 3**Valabilitatea contractului, durata de implementare și perioada de monitorizare a proiectului**

1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea la împlinirea unui termen de 3 ani de la data înregistrării la AFM a raportului de finalizare a proiectului întocmit de către beneficiar.

2. Termenul de 3 ani prevăzut la pct. 1 constituie perioadă de monitorizare.

3. În cadrul programului, un beneficiar poate depune o cerere de prefinanțare de maximum 30% din valoarea contractului de finanțare și trei cereri de decontare. În situația în care nu se depune cerere de prefinanțare, beneficiarul poate depune trei cereri de decontare.

4. Durata de implementare a proiectului este de până la 24 de luni de la data încheierii contractului.

5. În situații justificate, pe baza solicitării beneficiarului, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită cu acordul AFM.

6. Contractul de finanțare își încetează valabilitatea la împlinirea unui termen de 12 luni calculat de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, dacă beneficiarul nu depune înăuntrul acestui termen cerere de decontare/prefinanțare.

ARTICOLUL 4**Mecanismul de decontare**

1. Decontarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar/acordarea prefinanțării se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în prezentul contract.

2. Plata se efectuează în una sau mai multe tranșe, prin debitarea contului de trezorerie al AFM pe măsura tragerii sumei și prin creditarea contului nr., deschis de către beneficiar la Trezoreria, numai pe bază de cerere/cereri de decontare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul contract. Aceasta/Acestea va/vor fi însoțită/însoțite de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul contract, în condițiile în care cererea/cererile de decontare și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite.

3. Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

4. Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulată și rămâne la dispoziția AFM.

5. Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

6. Sumele finanțate în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, denumit în continuare *Program*, nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Acordarea finanțării se face cu respectarea de către beneficiar a prevederilor art. 15³ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 5**Acordarea prefinanțării**

1. AFM poate acorda prefinanțare într-o singură tranșă de maximum 30% din valoarea contractului de finanțare, în condițiile legii.

2. Prefinanțarea se acordă în baza cererii beneficiarului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul contract.

3. Beneficiarii cărora li s-a aprobat cererea prevăzută la alin. (2) au obligația depunerii la AFM a unei cereri de decontare care

să cuprindă cel puțin documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate din prefinanțarea acordată, în termen de maximum 180 de zile de la data la care instituția a virat tranșa de prefinanțare în contul acestora.

4. Beneficiarii au obligația restituirii prefinanțării neutilizate la expirarea termenului de 180 de zile de la data la care AFM a virat tranșa de prefinanțare în contul acestora.

5. Pentru nerespectarea condițiilor prevăzute la pct. 3 și 4, beneficiarii datorează dobânzi în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

6. Ulterior justificării prefinanțării acordate, beneficiarul poate depune, conform prevederilor contractului, cel mult două cereri de decontare pentru justificarea cheltuielilor aferente proiectului.

ARTICOLUL 6

Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să depună cererile de decontare potrivit art. 3 pct. 3, fără a depăși durata de implementare a proiectului;

2. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

3. să asigure contribuția financiară proprie pentru realizarea proiectului (dacă beneficiarul asigură contribuție financiară);

4. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, cu ghidul de finanțare a Programului, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;

5. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată;

6. la întocmirea documentației de achiziție publică, să includă și cerințele tehnice minime prevăzute la art. 11 din ghidul de finanțare;

7. să nu înstrăineze sau să nu greveze cu sarcini terenul aferent investiției din cadrul Programului în perioada de valabilitate a contractului/să îl păstreze în administrare, în situația în care beneficiarul are calitatea de administrator la data aprobării proiectului;

8. să mențină funcțională investiția realizată în cadrul Programului pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la data depunerii raportului de finalizare;

9. să furnizeze și să transmită AFM orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la solicitare;

10. să permită reprezentanților AFM și ai instituțiilor/autorităților cu atribuții de verificare și/sau control accesul la amplasamentul proiectului, în vederea verificării respectării obligațiilor asumate în realizarea investiției;

11. să întocmească și să transmită AFM, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății ultimei cereri de decontare, un raport de finalizare privind realizarea proiectului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul contract;

12. să transmită AFM dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, astfel:

a) în cazul în care beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare și a contribuției financiare proprii (dacă beneficiarul asigură contribuție financiară) aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare;

b) în cazul în care beneficiarul depune mai multe cereri de decontare, acesta este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu pentru facturile depuse la

cererea de decontare anterioară, la următoarea cerere de decontare. În 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și a contribuției financiare proprii (dacă beneficiarul asigură contribuție financiară);

13. să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în termen de 7 zile de la apariția următoarelor situații:

a) modificări ale formei juridice de deținere a terenului pe care se implementează proiectul, modificări ale atributelor de identificare, modificări cu privire la informațiile furnizate AFM în cererea de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

b) criza financiară, deschiderea procedurii de insolvență, executarea silită sau oricare altă procedură similară;

14. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente, altele decât cele finanțate de AFM;

15. să fie direct răspunzător pentru întreținerea, supravegherea și funcționalitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract;

16. să monteze în locația de implementare un panou informativ, conform prevederilor ghidului de finanțare;

17. să permită personalului AFM accesul la sediul acestuia în vederea verificării proiectului;

18. să nu desfășoare sau să nu influențeze vreo activitate economică [în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene], direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate;

19. să întocmească și să transmită AFM un raport de monitorizare, anual, pe toată perioada de monitorizare, întocmit conform anexei nr. 6 la prezentul contract de finanțare;

20. să nu sponsorizeze/să nu finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului;

21. să păstreze documentele transmise în vederea acceptării în cadrul Programului, conform legii, și să le prezinte la solicitarea AFM;

22. anual, până la data de 15 ianuarie, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei cereri de decontare în cazul anului în care se finalizează implementarea proiectului, să transmită AFM:

a) actele administrative/documentele emise de către structura teritorială a Curții de Conturi și/sau alte autorități cu atribuții de control în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract, dacă au fost realizate astfel de controale;

b) actele administrative/documentele emise de către beneficiar în aplicarea deciziilor/măsurilor dispuse prin actele/documentele prevăzute la lit. a), precum și stadiul măsurilor adoptate de către persoanele responsabilizate, dacă au fost emise;

c) date și informații detaliate cu privire la cheltuielile stabilite prin actele administrative/documentele prevăzute la lit. a) ca fiind neeligibile sau nejustificate, precum și eventualele sume care se impune a fi recuperate de la executanții de lucrări, furnizorii de bunuri și/sau servicii ori alte terțe persoane, în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract;

23. pe întreaga perioadă de monitorizare, să transmită AFM actele/documentele/informațiile prevăzute la pct. 22, odată cu raportul anual de monitorizare prevăzut la pct. 19;

24. să transmită AFM, la finalul perioadei de monitorizare stipulate în contract, un raport final de monitorizare cu informații referitoare la activitatea desfășurată, în formatul solicitat de AFM;

25. să depună o cerere de prefinanțare/de decontare în termen de cel mult 12 luni calculate de la intrarea în vigoare a prezentului contract.

ARTICOLUL 7

Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu;
2. să pună la dispoziția beneficiarului informațiile legate de finanțare.

ARTICOLUL 8

Cazuri de culpă

1. Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract ori care îi revin conform ghidului de finanțare constituie caz de culpă.

2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale beneficiarului:

- a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract;
- b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită sau a fost instituită o măsură asigurătorie potrivit legii civile sau penale;

d) situația economico-financiară a beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului;

e) nedepunerea raportului de monitorizare în intervalul de timp prevăzut la art. 30 alin. (5) din ghidul de finanțare.

3. AFM va notifica beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în situația în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri de îndată, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării/suspendarea duratei de implementare a proiectului până la remedierea cauzelor care au dus la sistare; în acest caz, perioada de sistare nu se adaugă la durata de implementare a proiectului;

b) sistarea definitivă cu recuperarea sumelor virate către beneficiar, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

4. AFM va proceda la recuperarea finanțării în cazul în care, potrivit raportului de monitorizare depus de beneficiar, rezultă că energia economisită nu depășește un procent de 25%, determinat potrivit art. 4 alin. (1) lit. o) din ghidul de finanțare, pentru partea de proiect implementată care presupune înlocuirea corpurilor de iluminat existente și completarea sistemului de iluminat public existent cu corpuri de iluminat cu surse LED.

ARTICOLUL 9

Încetarea contractului

1. Contractul încetează de drept:

- a) la data prevăzută în contract;
- b) la data intervenției unui act de autoritate;
- c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat beneficiarului în termen de 10 zile de la

momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe;

d) la împlinirea unui termen de 12 luni calculat de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, dacă beneficiarul nu depune înăuntrul acestui termen cerere de decontare/de prefinanțare.

2. Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată/decizie, de către beneficiar a finanțării primite, la care se adaugă dobânzi calculate în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. În cazul prevăzut la pct. 2, contractul încetează prin acordul părților. În situația în care beneficiarul are de restituit sume finanțate, acordul se încheie după restituirea de către acesta a valorii integrale datorate.

4. În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, AFM recuperează suma finanțată, iar contractul poate fi reziliat.

5. În cazul recuperării finanțării acordate se datorează dobânzi calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

6. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de AFM, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

7. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv plata de accesorii, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

ARTICOLUL 10

Forța majoră

1. *Forța majoră* este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după încheierea prezentului contract de finanțare și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Forța majoră, constatată în condițiile legii, exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

2. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției. Partea care invocă forța majoră are obligația transmiterii celorlalte părți a documentului prin care s-a constatat existența cazului de forță majoră, într-un termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data comunicării acestuia de către entitatea competentă. De asemenea, partea care invocă forța majoră are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

3. Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

4. Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii/încetării cazului de forță majoră în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

5. După caz, îndeplinirea contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune a acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile pct. 2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

7. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune, respectiv:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

ARTICOLUL 11

Alte clauze

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

2. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

3. În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

4. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala beneficiarului.

5. Contractul, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

6. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

7. AFM și beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

8. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

9. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

10. Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

11. Beneficiarul se obligă ca în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

12. Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor beneficiarului față de aceasta.

13. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună

toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

14. Sumele finanțate în cadrul contractului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 12

Jurisdicție

1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

ARTICOLUL 13

Notificări

1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris la următoarele adrese:

a) pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru beneficiar: adresă/e-mail/fax/....., cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

2. În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris AFM.

3. Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la pct. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

ARTICOLUL 14

Amendamente

1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, care va fi consemnat într-un act adițional.

2. Cererea de modificare a duratei de implementare a proiectului se transmite AFM cu minimum 30 de zile înaintea datei la care se dorește să se opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către beneficiar.

3. Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea. Perioada de suspendare se adaugă la perioada de implementare a proiectului.

ARTICOLUL 15

Prelucrarea datelor cu caracter personal

1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza de ambele părți, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, precum și în scop statistic.

2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 2016/679, vor fi prelucrate de AFM în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în

vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

4. Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la pct. 3, dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

ARTICOLUL 16

Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AFM: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de

AFM
Președinte,

BENEFICIAR
Prin reprezentant legal,

.....

.....

ANEXA Nr. 1

la contractul de finanțare

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public

AFM
Președinte,

BENEFICIAR
Prin reprezentant legal,

.....

.....

ANEXA Nr. 2

la contractul de finanțare

LISTA

documentelor justificative necesare decontării în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public

Beneficiarul finanțării transmite AFM cererea de prefinanțare, însoțită de contracte ferme în sumă de cel puțin valoarea solicitată în cererea de prefinanțare.

Beneficiarul finanțării transmite AFM cererea de decontare, însoțită de următoarele documente justificative:

a) contracte de achiziții produse/servicii/lucrări și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora, încheiate în conformitate cu regulamentele în vigoare;

b) ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor de achiziții produse/servicii/lucrări;

c) facturi fiscale avizate cu „Bun de plată”, conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, pe care se vor menționa și numărul și data contractului de achiziție în baza căruia se vor emite;

d) dovada plății valorii finanțate de AFM la plata anterioară; la ultima cerere de decontare, beneficiarul va prezenta, în termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către AFM, dovada achitării sumei finanțate, precum și a contribuției financiare proprii (după caz);

e) situații de lucrări, liste ale echipamentelor și bunurilor achiziționate, documente asumate de către beneficiar și executant, emise pentru lucrările solicitate la plată, din care să reiasă următoarele:

— echipamentele achiziționate și montate sunt noi;

începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

ARTICOLUL 17

Dispoziții finale

1. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

2. Anexele nr. 1—6, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

3. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării de ultima parte.

— bunurile achiziționate/echipamentele montate respectă caracteristicile tehnice declarate în DALI/SF;

— atestă îndeplinirea prevederilor art. 10 și 11 din ghidul de finanțare;

— respectă standardele impuse de ghidul de finanțare;

— beneficiază de garanție acordată de executantul lucrării, pe toată perioada impusă de legislația în vigoare, în baza termenelor și condițiilor de garanție date de producătorii bunurilor instalate;

f) procese-verbale de recepție a serviciilor realizate;

g) proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare; documentul va atesta îndeplinirea cerințelor minime tehnice prevăzute la art. 11 din ghidul de finanțare;

h) proces-verbal de punere în funcțiune;

i) autorizația de construire; cheltuiala aferentă proiectului tehnic este eligibilă doar dacă a fost emisă autorizația de construire. Pentru decontare nu este necesară depunerea proiectului tehnic, ci doar a procesului-verbal de recepție;

j) fotografiile ale panoului de informare și publicitate;

k) alte documente relevante solicitate de AFM pentru procesul de decontare a cheltuielilor proiectului.

Nr. de înregistrare la AFM

Către
Administrația Fondului pentru Mediu**CERERE DE DECONTARE****în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public**

Denumirea completă a beneficiarului,
 înregistrat cu cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria,
 sediul: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul,
 cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, website,
 prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal, posesor al actului de identitate tip,
 seria nr., eliberat de către la data de, e-mail,
 în baza Contractului de finanțare nr. /, vă rugăm să aprobați prezenta cerere de decontare pentru
 suma de lei.

(în cifre și litere)

Prezenta cerere de decontare este însoțită de documente justificative conform prevederilor contractuale.

Situția finanțării la data prezentei cereri de decontare:

Valoarea prefinanțării acordate	Din care:		Valoarea prefinanțării rămasă de recuperat 5 = 1 – 2 – 3
	valoarea prefinanțării acordate pentru care au fost prezentate documente justificative	valoarea prefinanțării acordate pentru care nu au fost prezentate documente justificative	
1	2	3	4

Suma totală aprobată prin contract cu titlu de finanțare	Suma acordată de AFM până la data prezentei cereri de decontare (inclusiv prefinanțare acordată)	Suma solicitată prin prezenta cerere de decontare	Suma aprobată prin prezenta cerere de decontare*	Suma aprobată prin cererea de prefinanțare depusă împreună cu cererea de decontare*	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de decontare (2 + 4 + 6)*	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (1 – 6)*
1	2	3	4	5	6	7

* Se va completa de personalul AFM.

Subsemnatul,, declar pe propria răspundere următoarele:

- am respectat prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru contractele încheiate în cadrul proiectului;
- la întocmirea documentației de achiziție publică am inclus și cerințele tehnice minime prevăzute la art. 11 din ghid;
- sunt îndeplinite cumulativ criteriile de eligibilitate a proiectului prevăzute în ghidul de finanțare a Programului;
- activitățile propuse a fi realizate prin proiect nu sunt prevăzute în contractul de delegare ca investiții asumate de operator, din punct de vedere financiar, pe perioada valabilității contractului de finanțare;
- nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru cheltuielile solicitate prin prezenta cerere;
- pentru sistemele de iluminat modernizate/extinse prin Program respect prevederile aplicabile din regulamentele privind ajutorul de stat;
- sistemul de telegestiune, corpurile de iluminat și stâlpii de iluminat echipați cu panouri fotovoltaice vor respecta cerințele tehnice din ghidul de finanțare;
- sunt de acord cu privire la prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în ghidul de finanțare sau în scopul elaborării de situații și statistici;
- furnizarea/prestarea serviciului de iluminat public se realizează/se va realiza până la finalizarea investiției prin intermediul unui operator, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali, definiți potrivit art. 4 din ghidul de finanțare, și ale Legii serviciului de iluminat public nr. 230/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- j) am încheiat contract de dare în folosință cu titlu gratuit în sensul prevederilor Legii nr. 230/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru situația în care sistemul de iluminat este în proprietatea unui operator economic — distribuitor de energie;
- k) cheltuielile solicitate la finanțare sunt efectiv realizate și recepționate de către beneficiar;
- l) am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele ghidului de finanțare a Programului.

Beneficiar

Reprezentant legal:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

ANEXA Nr. 4
la contractul de finanțare

Nr. de înregistrare la AFM

Denumirea beneficiarului

Sediul

C.U.I.

Cont nr. deschis la Trezoreria

Către
Administrația Fondului pentru Mediu

CERERE DE PREFINANȚARE

în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public

În baza Contractului de finanțare nr. din/...../....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de prefinanțare, pentru suma de lei, reprezentând% din finanțarea nerambursabilă aprobată, în valoare totală de lei, în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public.

prefinanțarea va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente proiectului, cu condiția depunerii la Administrația Fondului pentru Mediu a unei cereri de decontare care să cuprindă documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate din prefinanțarea acordată, în termen de maximum 180 de zile de la data la care instituția a virat tranșa de prefinanțare în contul acestora.

Mă angajez să restitui prefinanțarea neutilizată la expirarea termenului de 180 de zile de la data la care Administrația Fondului pentru Mediu a virat tranșa de prefinanțare.

Pentru nerespectarea condițiilor de acordare a prefinanțării, beneficiarii datorează dobânzi în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul,, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) am respectat prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru contractele încheiate în cadrul proiectului;
- b) la întocmirea documentației de achiziție publică am inclus și cerințele tehnice minime prevăzute la art. 11 din ghid;
- c) activitățile propuse a fi realizate prin proiect nu sunt prevăzute în contractul de delegare ca investiții asumate de operator, din punct de vedere financiar, pe perioada valabilității contractului de finanțare;
- d) nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru cheltuielile solicitate prin prezenta cerere;
- e) pentru sistemele de iluminat modernizate/extinse prin Program respect prevederile aplicabile din regulamentele privind ajutorul de stat;
- f) sunt de acord cu privire la prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în ghidul de finanțare sau în scopul elaborării de situații și statistici;
- g) furnizarea/prestarea serviciului de iluminat public se realizează/se va realiza până la finalizarea investiției prin intermediul unui operator, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali, definiți potrivit art. 4 din ghidul de finanțare, și ale Legii serviciului de iluminat public nr. 230/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- h) am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele ghidului de finanțare a Programului.

Beneficiar

Reprezentant legal:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Nr. de înregistrare la AFM

RAPORT DE FINALIZARE**în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public**

Denumirea beneficiarului:

Adresa:

Tel./Fax/E-mail:

A. Date generale ale proiectului

Titlul proiectului:

Durata proiectului (nr. de luni):

Data semnării contractului de finanțare:

Valoarea contractului de finanțare:

Data începerii proiectului:

Data finalizării proiectului:

Nr. crt.	Nr. cererii de decontare	Nr. și data facturii	Valoarea facturii	Valoarea finanțată (AFM) prin cerere de prefinanțare/de decontare	Valoarea contribuției financiare proprii și cheltuielile neeligibile	Nr. și data ordinului de plată

B. Rezultatele proiectului

Va fi evidențiată îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți la art. 2 alin. (3) din ghidul de finanțare.

C. Analiza postimplementare

C1. Factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului

Factori care au influențat pozitiv proiectul

C2. Acțiuni de promovare a rezultatelor proiectului (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web etc.)

Beneficiar:

Numele și prenumele reprezentantului legal al beneficiarului

Funcția

Semnătura

Nr. de înregistrare la AFM

RAPORT ANUAL**de monitorizare a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public**

Nr. raport de monitorizare:

Perioada supusă raportării:

A. Date de identificare/Denumire proiect finanțat:

Beneficiar:

Adresă beneficiar:

Reprezentant legal:

Tel./Fax/E-mail:

Locații/Obiective de implementare:

B. Date generale ale proiectului

Data semnării contractului de finanțare:

Nr. contract AFM:

Data începerii proiectului:

Data finalizării proiectului:

C. Centralizator cheltuieli eligibile decontate de AFM în cadrul proiectului:

Nr. crt.	Nr. cererii de decontare	Nr. și data facturii	Valoarea facturii	Valoarea finanțată (AFM) prin cerere de prefinanțare/de decontare	Valoarea contribuției financiare proprii și cheltuielile neeligibile	Nr. și data ordinului de plată

D. Rezultatele proiectului exprimate prin indicatorul de performanță prevăzut la art. 2 alin. (3) din ghidul de finanțare:

a) reducerea consumului anual de energie primară în iluminat public (kWh/an). Acest indicator va fi declarat de către beneficiar în fiecare raport de monitorizare depus anual;

b) scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO₂). Se va calcula ca sumă a cantității de gaze cu efect de seră diminuate prin implementarea fiecărui proiect. Cantitatea de gaze cu efect de seră diminuată în cadrul fiecărui proiect este cea prevăzută în raportul de finalizare, respectiv în raportul anual de monitorizare.

E. Analiza postimplementare

1. Factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.):

2. Factori care au determinat întârzieri în implementarea proiectului:

3. Factori care au influențat pozitiv implementarea proiectului:

4. Observații:

F. Alte documente care vor fi anexate raportării anuale:

1. certificatele de calitate și garanție emise de producător pentru echipamentele finanțate (copie „conform cu originalul”);

2. procesul-verbal de punere în funcțiune (copie „conform cu originalul”);

3. se vor menționa perioadele de disponibilitate a echipamentelor finanțate, respectiv perioadele de indisponibilitate (cu motivarea cauzelor: defecțiuni, intervenții tehnice etc.);

4. balanța mijloacelor fixe și lista de inventar, care să cuprindă componentele obiectivului finanțat de AFM, cu marcarea acestora pe text;

5. declarație pe propria răspundere autentificată notarial, din care să rezulte faptul că UAT/subdiviziunea administrativ-teritorială nu este implicată în operațiuni ce au ca obiect înstrăinarea, gajarea sau ipotecarea activelor din patrimoniul propriu legate de proiect. Se vor menționa în declarație titlul proiectului și nr. contractului de finanțare încheiat cu AFM. De asemenea, se va specifica în declarație faptul că reprezentantul legal, în calitate de persoană declarantă, răspunde pentru corectitudinea și integritatea informațiilor cuprinse în raportul de monitorizare înaintat către AFM;

6. certificat de racordare, în cazul montării de panouri fotovoltaice;

7. fotografii recente cu echipamentele finanțate, în locația de implementare.

Beneficiar:

Numele și prenumele reprezentantului legal al beneficiarului

Funcția

Semnătura

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
 Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
 Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
 Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

